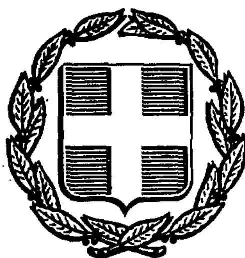


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 49

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 112

Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 15 παράγραφος 3 του Ν.Δ. 17/1974 «Περί Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης» (ΦΕΚ 236/Α').

β) Του άρθρου 17 παράγραφος 1 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6 Α').

γ) Του άρθρου 24 παράγραφος 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137 Α').

δ) Του άρθρου 9 παράγραφος 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α').

2. Την αριθμ. 6474/30.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β').

3. Τις αριθμ. 775/26.10.1988, 32/18.1.1989 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Εθνικής Άμυνας, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Διάρθωση Υπηρεσιών

1. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων διαρθρώνεται ως εξής:

α. Πολιτικό Γραφείο Υπουργού

β. Πολιτικά Γραφεία Υφυπουργών

γ. Πολιτικά Γραφεία Γενικών Γραμματέων

δ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής

ε. Διεύθυνση Υγειονομικής Μηχανικής

στ. Διεύθυνση Προστασίας και Προαγωγής Υγείας

ζ. Διεύθυνση Αιμοδοσίας και Βιοπαραγώγων

η. Διεύθυνση Φαρμάκων και Φαρμακείων

θ. Διεύθυνση Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

ι. Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας

ια. Διεύθυνση Επαγγελμάτων Υγείας και Εκπαίδευσης

ιβ. Διεύθυνση Υγειονομικής περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου.

ιγ. Γραμματεία Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) βάσει του άρθου 5 του Ν. 1278/82 (Φ.Ε.Κ. 105 Α').

(Οι Διευθύνσεις, Φαρμάκων και Φαρμακείων, Υγειονομικής Περίθαλψη Ασφαλισμένων του Δημοσίου και Βιοϊατρικής Τεχνολογίας αποτελούν ενιαίο διοικητικό τομέα προβλ. Φ.Ε.Κ. 551/20.10.87 Β').

ιδ. Διεύθυνση Δημόσιας Αντίληψης

ιε. Διεύθυνση Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού

ιστ. Διεύθυνση Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και Ηλικιωμένων

ιζ. Διεύθυνση Στέγασης

ιη. Διεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας και Επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

(Οι Διευθύνσεις υπό στοιχεία ιδ έως και ιη αποτελούν τη Γενική Γραμματεία Πρόνοιας Π.Δ. 68/1987 Φ.Ε.Κ. 39 Α').

ιθ. Διεύθυνση Προσωπικού

κ. Διεύθυνση Οικονομικού

κα. Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής

κβ. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

κγ. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων

κδ. Διεύθυνση Επιθεώρησης

κε. Διεύθυνση Αγωγής και Υγείας και Ενημέρωσης

κστ. Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

2. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν επίσης σύμφωνα με ειδικές διατάξεις:

α. Νομική Διεύθυνση

β. Γραφείο Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου

γ. Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων

δ. Υπηρεσία Στατιστικής

ε. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Άρθρο 2

Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργών και Γραφεία Γενικών Γραμματέων

1. Τα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργών και των Γενικών Γραμματέων συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση του Υπουργού, των Υφυπουργών και των Γενικών Γραμματέων κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους γενικά και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Το Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού έχει πρόσθετα την επιμέλεια για

το χειρισμό από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, κάθε θέματος που ανάγεται στον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο του Υπουργείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής

1. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Επιδημιολογίας

β. Υγειονομικού Ελέγχου

γ. Ιατρικής Φυσικής (ιοντίζουσες ακτινοβολίες)

δ. Ιατρικής Εργασίας

ε. Συνδρόμου Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (AIDS)

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγειεινής αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Επιδημιολογίας

(1) Η μελέτη, ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση εφαρμογής και η εκτίμηση της απόδοσης προγραμμάτων πρόληψης και καταπολέμησης των λοιμωδών και παρασιτικών νόσων, ως και η ανίχνευσή, διάγνωση και πρόληψη των λοιμώξεων του αναπνευστικού και φυματίωσης.

(2) Ο καθορισμός όρων ίδρυσης και λειτουργίας υγειονομίων, αεροϋγειονομείων, συνοριακών υγειονομικών σταθμών ξηράς και απολυμαντηρίων και η εισήγηση στη Διεύθυνση Οργάνωση και Πληροφορικής για την ίδρυση αυτών. Η κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής σχεδίων για την αποφυγή εισόδου λοιμωδών νόσων στη χώρα από το εξωτερικό και η λήψη μέτρων καταπολέμησής τους. Η τήρηση και η εφαρμογή των διατάξεων του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού, η ανταλλαγή επιδημιολογικών πληροφοριών με την Παγκόσμια Οργάνωση Υγείας (Π.Ο.Υ), την Επιτροπή Υγείας του Συμβουλίου της Ευρώπης, τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (Ε.Κ.) και τα κράτη με τα οποία υπάρχουν διμερείς συμφωνίες στους τομείς της δημόσιας υγιεινής.

(3) Η Επιδημιολογική μελέτη των νοσοχομειακών λοιμώξεων, η χορήγηση κατευθυντήριων οδηγιών και η εποπτεία των Επιτροπών Νοσοκομειακών Λοιμώξεων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων πρόληψής τους, την εκπόνηση διαφωτιστικών εντύπων και την παρακολούθηση έκδοσης και ορθής διανομής τους.

Η πρόταση για εκπαίδευση και μετεκπαίδευση προσωπικού σε θέματα νοσοχομειακών λοιμώξεων και λοιπά αντικείμενα του Τμήματος.

(4) Ο καθορισμός των όρων ίδρυσης, λειτουργίας και εποπτείας των αντιφυματικών ιατρείων.

(5) Η κατάρτιση προγραμμάτων επιστημονικών εργασιών, επιδημιολογικών και εργαστηριακών ερευνών για τη ριζική καταπολέμηση ενδημικών λοιμωδών και παρασιτικών νόσων και την αποφυγή εμφάνισης και εξέλιξης επιδημιών.

(6) Ο έλεγχος των αιτίων τροφικών δηλητηριάσεων και της επίπτωσης στην υγεία του πληθυσμού από τη χρήση φυτοφαρμάκων και η λήψη αναγκαίων μέτρων για την περιστολή τους.

(7) Η πρόληψη και καταπολέμηση των αφροδισίων και σεξουαλικώς μεταδιδομένων νοσημάτων καθώς και η σχεδίαση και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων υγειονομικού ελέγχου πορνείας.

(8) Η κατάστρωση και παρακολούθηση της εφαρμογής και απόδοσης προγραμμάτων καταπολέμησης εντόμων ιατρικής σημασίας.

(9) Ο προγραμματισμός για την παραγωγή και προμήθεια προφυλακτικών ορών, εμβολίων, γενικά βιολογικών προϊόντων, φυματιοστατικών φαρμάκων, αντιδότων δηλητηριάσεων, απολυμαντικών, εντομοκτόνων και μυοκτόνων για την περιστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νόσων.

(10) Οι εισηγήσεις για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία Αντιαφροδισιακών Ιατρείων, Πειραματικών Σταθμών Ελονοσίας και λοιπών Μονάδων του αντικειμένου της Διεύθυνσης και η παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών.

(11) Ο καθορισμός όρων σύστασης, λειτουργίας και η εποπτεία Νοσοκομείων Λοιμωδών Νόσων και Εργαστηρίων Δημόσιας Υγείας και των ιδιωτικών Μικροβιολογικών και Βιομηχανικών Εργαστηρίων.

β. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου

(1) Η μελέτη και ο καθορισμός υγειονομικών όρων ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και καταστημάτων πώλησης τροφίμων και ποτών, σταυλισμών ζώων, επιχειρήσεων επεξεργασίας ζωϊκών προϊόντων, αποθηκών δερμάτων, χάρτου, ρακών και κάθε επιχείρησης που από την λειτουργία της επηρεάζεται η δημόσια υγεία.

(2) Η μελέτη και ο καθορισμός μέτρων και σχεδίων υγειονομικού ελέγχου των εγκαταστάσεων των πιο πάνω επιχειρήσεων κάθε είδους τροφίμων και ποτών και των χώρων και μέσων παρασκευής, συσκευασίας, διακίνησης και διάθεσης αυτών, καθώς και ο καθορισμός των όρων έκδοσης βιβλιαρίων υγείας σε όσους ασχολούνται σε επιχειρήσεις ή καταστήματα εξυπηρέτησης του κοινού.

(3) Ο καθορισμός σταθεροτύπων για τα κάθε είδους τρόφιμα και ποτά περιλαμβανομένων και των μεταλλικών νερών.

(4) Η συγκέντωση και επεξεργασία στοιχείων υγειονομικών ελέγχων και αστυϊατρικών επιθεωρήσεων και η εισήγηση για την έκδοση νέων ή την τροποποίηση Υγειονομικών Διατάξεων.

(5) Η εποπτεία και ο έλεγχος απόδοσης της αστυϊατρικής επιθεώρησης.

(6) Η συμμετοχή στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή Επιθεώρησης Κινηματογράφων, Θεάτρων, Κέντρων Διασκέδασης της ευρύτερης περιοχής Πρωτευούσης.

(7) Ο καθορισμός μέτρων υγειονομικού ελέγχου:

(α) Στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών (ξενοδοχεία ύπνου, κατασκηνώσεις κάθε μορφής, αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, κομμωτήρια, κουρεία, λουτρά, χώροι υγιεινής και χυλικεία υπαίθριων δημόσιων θεαμάτων, όπως θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών γηπέδων και άλλων παρεμφερών περιπτώσεων).

(β) Στα κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα (ξηράς, θάλασσας και αέρος).

(γ) Στα μαγειρεία, εστιατόρια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους υγιεινής των Νοσοκομείων, Κρατικών Ιδρυμάτων και ιδιωτικών Κλινικών, καθώς και τους χώρους υγειεινής και χυλικεία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων.

γ. Τμήμα Ιατρικής Φυσικής (ιοντίζουσες ακτινοβολίες)

(1) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής σχεδίων κανονισμών και μέτρων για την προστασία του πληθυσμού της χώρας από τις ιοντίζουσες ακτινοβολίες.

(2) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εγκατάστασης και λειτουργίας μηχανημάτων παραγωγής ιοντιζουσών ακτινοβολιών και Εργαστηρίων Ραδιοϊσοτόπων για ιατρικούς σκοπούς και Ακτινολογικών και Ακτινοθεραπευτικών Εργαστηρίων.

(3) Η χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκαταστάσεων και λειτουργίας των ανωτέρω.

(4) Ο έλεγχος τήρησης των όρων και προϋποθέσεων εισαγωγής των ανωτέρω μηχανημάτων, ως και της εγκατάστασης και λειτουργίας αυτών και των κατά το προηγούμενο εδάφιο Εργαστηρίων.

δ. Τμήμα Ιατρικής Εργασίας.

(1) Η μελέτη των αιτίων και της επίπτωσης των επαγγελματικών νόσων και η καθιέρωση μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

(2) Η μελέτη των προβλημάτων της υγειεινής και φυσιολογίας της εργασίας και ο καθορισμός υγειονομικών κανόνων για τους ασχολούμενους σε κάθε επάγγελμα.

(3) Η μελέτη και γνωμοδότηση για τον χαρακτηρισμό ενός επαγγέλματος σαν ιδιαίτερα επικίνδυνου και ανθυγιεινού για τον εργαζόμενο.

(4) Η παρακολούθηση εφαρμογής των διεθνών προτύπων για την υγιεινή και ιατρική της εργασίας και την προστασία γενικά της υγείας των εργαζομένων.

(5) Η επιδημιολογική διερεύνηση των κάθε είδους ατυχημάτων, η μελέτη των αιτίων που τα προκαλούν και ο καθορισμός μεθόδων, η σχεδίαση και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την πρόληψή τους.

ε. Τμήμα Συνδρόμου Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (AIDS)

(1) Η πρόληψη και η λήψη μέτρων για τον έλεγχο του AIDS, η εκπόνηση και παροχή κατευθυντήριων οδηγιών και η εποπτεία των Εθνικών Κέντρων Αναφοράς AIDS.

(2) Η πρόταση για ανάπτυξη υπηρεσιών περίθαλψης όσων πάσχουν από τη νόσο και των φορέων.

(3) Η πρόταση για την ανάπτυξη υπηρεσιών ψυχολογικής, κοινωνικής και ηθικής υποστήριξης πασχόντων, φορέων και οικογενειακού περιβάλλοντός τους.

(4) Η εκπόνηση ενημερωτικών εντύπων και η παρακολούθηση έκδοσης και διανομής τους.

(5) Η πρόταση για εκπαίδευση και μετεκπαίδευση ιατρών και νοσηλευτών.

(6) Η λειτουργία Εθνικής Επιτροπής Ελέγχου Συνδρόμου Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας.

Άρθρο 4

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Υγειονομικής Μηχανικής

1. Τη Διεύθυνση Υγειονομικής Μηχανικής συγκροτούν τα εξής Τμήματα.

α. Υγειονομικού Ελέγχου νερών.

β. Ραδιενέργειας και ελέγχου ατμόσφαιρας

γ. Ελέγχου θορύβων

δ. Υγιεινής Οικισμών

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Υγειονομικής Μηχανικής ανάγεται στα θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου νερών

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων, που αφορούν στην:

(α) Υγειονομική προστασία και εξυγίανση των επιφανειακών, υπογείων και θαλασσίων νερών.

(β) Εξυγίανση και προαγωγή των υδρεύσεων και αποχετεύσεων. Έλεγχος και παρακολούθηση ποιότητας πόσιμου νερού ως και των νερών ακτών κολύμβησης, (Υγειονομική προστασία, απολύμανση, φθορίωση, ρύπανση ή μόλυνση από φυσικές ή τεχνητές πηγές, από διάθεση επεξεργασμένων ή ανεπεξέργαστων αποβλήτων, δειγματοληψίες και δευτεροβάθμιος έλεγχος, εναρμόνιση σχετικών οδηγιών κοινοτικού δικαίου και ανταλλαγή πληροφορίων ή οδηγιών με διεθνείς οργανισμούς).

(2) Η παροχή τεχνικών οδηγιών για την διενέργεια υγειονομικών ερευνών, μετρήσεων και εργαστηριακών εξετάσεων, για διαπίστωση και παρακολούθηση της ποιότητας των νερών και των συνθηκών υγιεινής διάθεσης των λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και την εκτίμηση των επιδράσεων αυτών στη δημόσια υγεία, για την πρόταση και την λήψη μέτρων βελτίωσης από τους υπόχρεους.

(3) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων, εξυγιαντικών έργων και υπόδειξη λήψης μέτρων για προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

β. Τμήμα Ραδιενέργειας και Ελέγχου Ατμόσφαιρας

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής Υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων που αφορούν στην προαγωγή της καθαρότητας της ατμόσφαιρας, καθώς και στην επισήμανση και έλεγχο των πηγών ρύπανσης αυτής, που επηρεάζουν άμεσα την δημόσια Υγεία σε τοπικό επίπεδο (Ραδιενέργεια, επικίνδυνες αέριες εκπομπές ή εκπομπές τοξικών αερίων).

(2) Η παροχή τεχνικών οδηγιών για την διενέργεια υγειονομικών αναγνωρίσεων, μετρήσεων και εργαστηριακών εξετάσεων, για την διαπίστωση και παρακολούθηση της ποιότητας της ατμόσφαιρας περιορισμένων κατωκημένων περιοχών και εκτίμηση των επιδράσεων στη δμόσια Υγεία, για την πρόταση και λήψη μέτρων θεραπείας από τους υπόχρεους.

(3) Η τεχνική μελέτη των δημιουργουμένων υγειονομικών προβλημάτων από την ραδιενεργό ρύπανση του περιβάλλοντος και η θέσπιση μέτρων αντιμετώπισης αυτών, αφού εκτιμηθεί η επίδρασή της στη δημόσια Υγεία.

Ο Προγραμματισμός και η παροχή τεχνικών οδηγιών για τη διενέργεια μετρήσεων (άερα, έδαφος, νερά υλικά ή προϊόντα με ραδιενεργό επιβάρυνση), η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, η εκτίμηση των επιπτώσεων για τη προστασία και προαγωγή της Δημόδιας Υγείας και γενικά η υπόδειξη λήψης προληπτικών ή κατασταλτικών μέτρων προστασίας, ως και η αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ραδιενεργού ρύπανσης.

Η σύνταξη προδιαγραφών και κανονισμών υγιεινής διάθεσης ραδιενεργών αποβλήτων ή καταλοίπων για περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων.

γ. Τμήμα Ελέγχου θορύβων

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων, που αφορούν στον έλεγχο και στην ελάττωση των θορύβων και κραδασμών, καθώς και στην επισήμανση και έλεγχο των πηγών και αιτίων αυτών, που επηρεάζουν την δημόσια Υγεία και την ποιότητα ζωής σε τοπικό επίπεδο.

(2) Η παροχή τεχνικών οδηγιών για την διενέργεια Υγειονομικών αναγνωρίσεων, μετρήσεων και εργαστηριακών αναλύσεων, για διαπίστωση και παρακολούθηση του ηχητικού περιβάλλοντος περιορισμένων κατωκημένων περιοχών και εκτίμηση των επιδράσεων στη δημόσια Υγεία και στην ποιότητα της ζωής, για την πρόταση και λήψη μέτρων θεραπείας από τους υπόχρεους.

δ. Τμήμα Υγιεινής Οικισμών

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής Υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων, που αφορούν στην:

(α) Υγιεινή της κατοικίας, των οικισμών, των κοινοχρήστων χώρων, εγκαταστάσεων και χώρων συγκέντρωσης του κοινού, όπως κατασκηνώσεων, εμποροπανηγύρεων, λαϊκών αγορών, κοινοχρήστων λουτρών καθαριότητας, κολυμβητικών δεξαμενών, σφαγείων, νεκροταφείων, αθλητικών χώρων, σταθμών ή μέσων διακίνησης κοινού.

(β) Υγιεινή συλλογή, αποκομιδή και διάθεση των στερεών απορριμάτων, για τη πρόληψη δυσμενών υγειονομικών καταστάσεων.

(γ) Προστασία του εδάφους από την ρύπανση που οφείλεται σε απορριματικές ή τοξικές και επικύνδυνες ουσίες.

(2) Η παροχή τεχνικών οδηγιών για την διενέργεια Υγειονομικών ερευνών, μετρήσεων και εργαστηριακών εξετάσεων, για επισήμανση των συνθηκών υγιεινής της κατοικίας και του οικιστικού περιβάλλοντος, καθώς και των επί μέρους κοινής χρήσης χώρων αυτού, για την πρόταση και λήψη μέτρων προστασίας και εξυγίανσης από τους υπόχρεους.

Άρθρο 5

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Προστασίας και Προαγωγής Υγείας

1. Τη Διεύθυνση Προστασίας και Προαγωγής Υγείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Οικογενειακού Προγραμματισμού και Υγιεινής βρεφικής και προσχολικής ηλικίας

β. Σχολικής Υγιεινής

γ. Χρονίων νοσημάτων

δ. Ψυχικής Υγιεινής

ε. Διατροφής

στ. Στοματικής Υγιεινής.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προστασίας και Προαγωγής Υγείας αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα Οικογενειακού Προγραμματισμού και Υγιεινής βρεφικής και προσχολικής ηλικίας.

(1) Ο καθορισμός στόχων και περιεχομένου του προγράμματος Οικογενειακού Προγραμματισμού σε εθνικό επίπεδο η ένταξη και συντονισμός κάθε σχετικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται από κρατικούς και άλλους συναρμόδιους φορείς.

(2) Ο καθορισμός των όρων σύστασης και λειτουργίας Κέντρων Οικογενειακού Προγραμματισμού και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας αυτών.

(3) Ο καθορισμός κανόνων και μέτρων για την υγιεινή μητρότητας, βρεφικής και προσχολικής ηλικίας.

(4) Η παρακολούθηση, συγκέντρωση και μελέτη στοιχείων που αφορούν την μητρική, νεογνική, βρεφική και παιδική νοσηρότητα και θνησιμότητα. Η ανάπτυξη και παρακολούθηση εφαρμογής αντίστοιχων προγραμμάτων πρόληψης. Η μελέτη και διαμόρφωση προτάσεων για την επίλυση διαφόρων ιατροκοινωνικών προβλημάτων των παραπάνω πληθυσμιακών ομάδων.

(5) Η μελέτη και εισήγηση όσον αφορά τους όρους σύστασης και λειτουργίας μονάδων προώρων και προβληματικών νεογνών στα νοσοκομεία και τις ιδιωτικές κλινικές, καθώς και ειδικών μονάδων και προγραμμάτων που εντάσσονται στον τομέα Γενετικής και Ευγονικής (προγεννητικός έλεγχος, τεχνητή γονιμοποίηση, προβλήματα γονιμότητας, στειρότητας) και αξιολόγηση της λειτουργίας αυτών.

(6) Η μέριμνα για την εφαρμογή και προώθηση του θεσμού του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού.

(7) Η μελέτη, κατάρτιση και πρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων προληπτικού ελέγχου των νεογνών της χώρας.

(8) Η μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία επιστημονικών δεδομένων για την ένταξή τους στα προγράμματα ενημέρωσης και αγωγής υγείας και για τη χρησιμοποίησή τους στα εκπαιδευτικά προγράμματα των στελεχών υγείας σε θέματα της αρμοδιότητας του τμήματος.

β. Τμήμα Σχολικής Υγιεινής

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων που αφορούν την:

(α) Προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών (προληπτικές ιατρικές εξετάσεις, ανοσοποίηση, εφαρμογή ατομικού δελτίου υγείας των μα-

θητών).

(β) Προστασία της υγείας του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Σχολείων, όσον αφορά την επίπτωση αυτής στην υγεία των μαθητών και της λειτουργίας των Σχολείων.

(γ) Περιβαλλοντική υγιεινή των σχολείων.

(2) Η συλλογή, μελέτη και αξιολόγηση στοιχείων που αφορούν τη νοσηρότητα και θνησιμότητα των παιδιών σχολικής ηλικίας και των εκπαιδευτικών λειτουργών, καθώς και τις γενικές προληπτικές εξετάσεις των μαθητών με βάση το τηρούμενο δελτίο υγείας με σκοπό την υποβολή ανάλογων προτάσεων και τη διαμόρφωση κατάλληλων προγραμμάτων πρόληψης.

(3) Η μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία επιστημονικών δεδομένων για την ένταξή τους στα προγράμματα αγωγής υγείας, αναφορικά με τους μαθητές, διδακτικό και λοιπό προσωπικό των σχολείων και γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

(4) Η επισήμανση των αναγκών των υπηρεσιών σχολικής υγιεινής σε επιστημονικά μέσα και εξειδικευμένο προσωπικό.

(5) Η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και με άλλους συναρμόδιους φορείς στα παραπάνω θέματα.

γ. Τμήμα Χρονίων νοσημάτων

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων για την πρόληψη, ανίχνευση και διάγνωση των:

(α) ογκογενών παθήσεων και δυσιάτων νοσημάτων

(β) χρονίων νοσημάτων (καρδιαγγειακών, σακχαρώδους διαβήτη, νεφροπαθειών και άλλων συναφών παθήσεων)

(γ) κληρονομικών νοσημάτων και συγγενών παθήσεων (υποφυσιογενής νανισμός, Μεσογειακή και άλλες αιμολυτικες αναιμίες και άλλες συναφείς παθήσεις)

(δ) οφθαλμολογικών νοσημάτων

(2) Η μελέτη, κατάρτιση και εισήγηση για προγράμματα και μέτρα που αφορούν την αντιμετώπιση διαφόρων ιατροκοινωνικών προβλημάτων των παραπάνω κατηγοριών νοσημάτων.

(3) Ο καθορισμός των υγειονομικών όρων ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων και κέντρων καταπολέμησης των παραπάνω παθήσεων.

(4) Η μελέτη και ο καθορισμός των όρων ίδρυσης και λειτουργίας των ιαματικών πηγών καθώς και των ιατρείων αυτών.

(5) Η μελέτη και διαμόρφωση απαραίτητου επιστημονικού υλικού και σχετικές εισηγήσεις για τα προγράμματα αγωγής υγείας, ενημέρωσης του πληθυσμού και για την επιμόρφωση των επαγγελμάτων υγείας στα αντικείμενα του τμήματος.

(6) Συνεργασία και συμμετοχή σε προγράμματα και δραστηριότητες με διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

δ. Τμήμα Ψυχικής Υγιεινής

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων πρόληψης, διάγνωσης και αντιμετώπισης ψυχικών παθήσεων.

(2) Ο καθορισμός των όρων ίδρυσης και λειτουργίας των Κέντρων Ψυχικής Υγιεινής, Συμβουλευτικών Σταθμών, Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων Ψυχικής Υγιεινής σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου.

(3) Ο καθορισμός των όρων ίδρυσης, λειτουργίας και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων των ειδικών μονάδων για εξαρτημένα άτομα (ναρκωτικά, αλκοολισμός).

(4) Ο καθορισμός του περιεχομένου και των στόχων στα προγράμματα ενημέρωσης του πληθυσμού και της αγωγής υγείας στα θέματα του τμήματος.

(5) Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και φορείς και συμμετοχή σε προγράμματα και δραστηριότητες στα θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του τμήματος.

ε. Τμήμα Διατροφής

(1) Η μελέτη, ο σχεδιασμός και η διαμόρφωση εθνικής διατροφικής πολιτικής, με κύριο άξονα την προστασία και προαγωγή της υγείας σε εθνικό επίπεδο.

(2) Η διαμόρφωση αρχών και κανόνων σωστής διατροφής του πληθυσμού με βάση τα δημοπαθολογικά χαρακτηριστικά αυτού, η διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων καθώς και η παρακολούθηση εφαρμογής των προγραμμάτων στα διάφορα ιδρύματα, οργανισμούς και υπηρεσίες (βρεφονηπιακοί σταθμοί, σχολεία, Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων - ΚΑΠΗ).

(3) Η δημιουργία πλαισίου αρχών για την κλινική διατροφή και η μέριμνα για την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων διατροφής στα νοσηλευτικά ιδρύματα.

Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση εφαρμογής των επιστημονικών, οργανωτικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των υπηρεσιών διατροφής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.).

(4) Η συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς για τον ορισμό προτύπων και κανόνων που διέπουν τη βιομηχανία τροφίμων (διαφήμιση, τυποποίηση, νομοθεσία).

(5) Η συνεργασία για τη συγκρότηση και επεξεργασία προγραμμάτων παροχής βοήθειας διατροφής σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (πυρηνικά ατυχήματα, σεισμοί και άλλα έκτακτα γεγονότα).

(6) Η μελέτη, διαμόρφωση και εισήγηση απαραίτητου επιστημονικού υλικού σε θέματα διατροφής, για τα προγράμματα αγωγής υγείας, ενημέρωσης του πληθυσμού, καθώς και για την εκπαίδευση των επαγγεμάτων υγείας στον τομέα της διατροφής.

(7) Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και η συμμετοχή σε προγράμματα και δραστηριότητες για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του τμήματος.

στ. Τμήμα Στοματικής Υγιεινής

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων που αφορούν την πρόληψη των οδοντικών παθήσεων και την προστασία και προαγωγή της στοματικής υγείας του πληθυσμού.

(2) Η μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση για βελτίωση των προγραμμάτων οδοντιατρικής περίθαλψης, που παρέχεται από τις υπηρεσίες του Ε.Σ.Υ.

(3) Η συλλογή, μελέτη και αξιολόγηση στοιχείων που αφορούν τη στοματική και οδοντική υγιεινή.

(4) Η μέριμνα για διαμόρφωση απαραίτητου επιστημονικού υλικού και σχετικές εισηγήσεις για τα προγράμματα αγωγής υγείας της σχολικής κοινότητας, ενημέρωσης του πληθυσμού και επιμόρφωσης επαγγελμάτων υγείας στα θέματα του τμήματος.

(5) Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και συμμετοχή σε προγράμματα και δραστηριότητες που σχετίζονται με τα αντικείμενα του τμήματος.

Άρθρο 6

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Αιμοδοσίας και Βιοπαραγώγων

1. Τη Διεύθυνση Αιμοδοσίας και Βιοπαραγώγων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Υπηρεσιών Αιμοδοσίας

β. Προγραμματισμού, επεξεργασίας και διάθεσης αίματος Βιοπαραγώγων, ιστών και οργάνων.

γ. Ανάπτυξη Εθελοντικής Αιμοδοσίας και προσφοράς ιστών και οργάνων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αιμοδοσίας και Βιοπαραγώγων αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Υπηρεσιών Αιμοδοσίας

(1) Ο καθορισμός των όρων ίδρυσης και χορήγησης αδειών λειτουργίας Κέντρων, Σταθμών και Νοσοκομειακών υπηρεσιών Αιμοδοσίας, καθώς και Κέντρων Παρασκευής Παραγώγων Αίματος.

(2) Η ίδρυση, οργάνωση και η χορήγηση άδειας λειτουργίας Κέντρων, Σταθμών και Νοσοκομειακών υπηρεσιών Αιμοδοσίας που λειτουργούν σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα Ν.Δ. 2592/53, σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και Κέντρων Παρασκευής Παραγώγων Αίματος.

(3) Ο επιστημονικός έλεγχος όλων των Κέντρων, Σταθμών και Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Αιμοδοσίας Ν.Δ. 2592/53 και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των Κέντρων Παρασκευής Παραγώγων Αίματος, εκτός των Υπηρεσιών αιμοδοσίας που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

(4) Ο προγραμματισμός των αναγκών σε εξοπλισμό των Κέντρων, Σταθμών και Νοσοκομειακων Υπηρεσιών Αιμοδοσίας και των Κέντρων Παρασκευής Παραγώγων Αίματος.

(5) Ο προγραμματισμός ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων μεταμοσχεύσεων και Τραπεζών ιστών και οργάνων.

(6) Η μέριμνα για την εκπαίδευση του πάσης φύσεως προσωπικού των Υπηρεσιών Αιμοδοσίας.

β. Τμήμα Προγραμματισμού επεξεργασίας και διάθεσης αίματος Βιοπαραγώγων ιστών και οργάνων.

(1) Ο προγραμματισμός, η μελέτη και η παρακολούθηση της εφαρμογής

μέτρων για την εξασφάλιση, τη συντήρηση, τον ποιοτικό έλεγχο του αίματος, των παραγώγων του, του μυελού των οστών και άλλων ιστών και οργάνων βιολογικής ή τεχνικής προέλευσης, καθώς και την επεξεργασία του πλάσματος και των βιοπαραγώγων του για την αντιμετώπιση των αναγκών της χώρας.

(2) Η οργάνωση αιμοληψιών.

(3) Η παρακολούθηση των αναγκών και η φροντίδα για τη διακίνηση του αίματος των παραγώγων του, καθώς και των βιοπαραγώγων του πλάσματος.

γ. Τμήμα Ανάπτυξης Εθελοντικής Αιμοδοσίας και προσφοράς ιστών και οργάνων.

(1) Η διαφώτιση και ενημέρωση του κοινού πάνω στο θέμα της εθελοντικής αιμοδοσίας περιλαμβανομένης και της προσφοράς ιστών και οργάνων.

(2) Η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και την καθιέρωση της εθελοντικής αιμοδοσίας και ακόμα η προώθηση θεμάτων που αφορούν τον τομέα δωρέας οργάνων σώματος.

(3) Η τήρηση του μητρώου των εθελοντών αιμοδοτών και δωρητών.

(4) Η συνεργασία με Κέντρα Μεταμόσχευσης του εξωτερικού.

Άρθρο 7

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Φαρμάκων και Φαρμακείων

1. Τη Διεύθυνση Φαρμάκων και Φαρμακείων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Φαρμάκων και Καλλυντικών

β. Ναρκωτικών

γ. Νοσοκομειακής Φαρμακευτικής

δ. Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Φαρμάκων και Φαρμακείων αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Φαρμάκων και Καλλυντικών

(1) Η χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, μεταφοράς, μετεγκατάστασης, συστέγασης και ανανέωσης μονάδων που ασχολούνται με την παραγωγή ή εμπορία φαρμακευτικών ουσιών, φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και σκευασμάτων, ορών – εμβολίων για ανθρώπινη χρήση, τυποποιημένων φαρμακευτικών δρογών, υγρών διαλυμάτων, περιτοναϊκής διύλισης ή αιμοδιύλισης, αποστειρωμένων ή μη υλικών μιας ή πολλαπλής χρήσης (άρθρο 2 παρ. 2, περ. ιβ, Ν. 1316/83) διαιτητικών προϊόντων με θεραπευτικές ή προφυλακτικές ενδείξεις, καλλυντικών, διαγνωστικών αντιδραστηρίων IN VIVO και εξωπαρασιτοκτόνων του ανθρώπου.

(2) Ο καθορισμός διαδικασιών και προϋποθέσεων εισαγωγής, παραγωγής, εξαγωγής και γενικά κυκλοφορίας, οι προδιαγραφές όλης της παραγωγικής διαδικασίας και γενικά κυκλοφορίας φαρμακευτικών και λοιπών ειδών του προηγουμένου εδαφίου (1), η διαδικασία διενέργειας, επιθεωρήσεων, δειγματοληψιών και ελέγχου.

(3) Η χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων περί λειτουργίας ή μη μονάδων που ασχολούνται με την παραγωγή ή εμπορία φαρμακευτικών ή λοιπών ειδών του ανωτέρω εδαφίου (1) και η τήρηση σχετικών μητρώων.

(4) Ο καθορισμός των προϊόντων του ανωτέρω εδαφίου (1) για τα οποία στο εξής θα απαιτείται άδεια κυκλοφορίας ή δήλωση και η εξομοίωσή τους, ως προς τους πόρους του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.), με τα φάρμακα ή τα καλλυντικά ή η απαλλαγή τους.

(5) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας πρατηρίων χονδρικής πώλησης, από φαρμακευτικές Βιομηχανίες, Φαρμακευτικά Εργαστήρια και αντιπροσωπείες αλλοδαπών Φαρμακευτικών Οίκων.

(6) Η παραπομπή θεμάτων στο ΚΕ.Σ.Υ. και στον Ε.Ο.Φ.

(7) Η έκδοση αποφάσεων σχετικά με περιοδική κατάρτιση πίνακα ή καταλόγου φαρμακευτικών προϊόντων, που θα χορηγούνται από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 30 του Ν. 1316/83 3Α').

(8) Η γνωμοδότηση προς τον Υπουργό Εμπορίου για τον καθορισμό των ανωτέρων τιμών χονδρικής, νοσοκομειακής λιανικής και άλλης ειδικής πώλησης των προϊόντων αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. για την έκδοση των σχετικών δελτίων τιμών, καθώς και για την έκδοση αγορανομικών διατάξεων, για τον καθορισμό των στοιχείων του κόστους, του ύψους και του τρόπου διαμόρφωσης των τιμών όλων των προϊόντων αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ. (Άρθρο 32 παρ. 1 και 2 του Ν. 1316/83 ΦΕΚ 3Α').

(9) Η εποπτεία του Ε.Ο.Φ., καθώς και της Εθνικής Φαρμακοβιομηχανίας (Ε.Φ.) και της Κρατικής Φαρμακαποθήκης δια του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Φ.

(10) Η επιβολή των προβλεπομένων διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις της φαρμακευτικής Νομοθεσίας, της περί καλλυντικών νομοθεσίας και της περί ναρκωτικών νομοθεσίας, επιφυλλασσόμενης της παρ. 2 εδ. β' περ. (6) του άρθρου αυτού.

β. Τμήμα Ναρκωτικών

(1) Η παρακολούθηση της εισαγωγής, παραγωγής, εξαγωγής, κυκλοφορίας και εμπορίας ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών.

(2) Η μέριμνα για την οργάνωση της προμήθειας, αποθήκευσης, συντήρησης, φύλαξης και διάθεσης αυτών σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα, Κλινικές και Φαρμακεία για θεραπευτικούς σκοπούς και ο έλεγχος στη διακίνηση των ναρκωτικών και ψυχοτρόπων φαρμάκων.

(3) Η μέριμνα για τη νομοθετική κύρωση και εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων περί ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών.

(4) Η χορήγηση και ανάκληση αδειών εισαγωγής, εξαγωγής και προμήθειας ναρκωτικών ή ψυχοτρόπων ουσιών.

(5) Η εποπτεία και ο έλεγχος στις Ειδικές Διαχειρίσεις Ναρκωτικών.

(6) Η επιβολή των προβλεπομένων διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις αμιγώς της περί ναρκωτικών νομοθεσίας και εφόσον δεν συντρέχει με άλλες παραβάσεις αρμοδιότητας των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης.

γ. Τμήμα Νοσοκομειακής Φαρμακευτικής

Καθορίζει τους όρους οργάνωσης και λειτουργίας του Τμήματος Φαρμακείου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, ρυθμίζει κατά ενιαίο τρόπο το λογιστικό σύστημα των τμημάτων αυτών για την παρακολούθηση της κίνησης των Φαρμάκων, Ναρκωτικών και λοιπού υλικού κατά κατηγορία στα πλαίσια του γενικότερου λογιστικού σχεδίου του Νοσοκομείου, ως και τις προϋποθέσεις προμήθειας, αποθήκευσης, συντήρησης και διακίνησης των φαρμάκων και κάθε υλικού του φαρμακείου. Εισηγείται εκπαιδευτικά προγράμματα για την επιμόρφωση των Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών.

δ. Τμήμα Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών

(1) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών, καθώς και των προϋποθέσεων χορήγησης άδειας πώλησης φαρμάκων από ιατρούς σε μέρη όπου δεν λειτουργούν Φαρμακεία.

(2) Η επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες της Φαρμακευτικής και της περί ναρκωτικών νομοθεσίας, επιφυλασσομένης παρ. 2 εδ. β' περ. (6) του άρθρου αυτού.

Άρθρο 8

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

1. Τη Διεύθυνση Βιοϊατρικής Τεχνολογίας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Μελετών, Προγραμματισμού και Εφαρμογών

β. Οργάνωσης και Ελέγχου λειτουργίας εξοπλισμού

γ. Τεχνολογικής Ανάπτυξης

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Βιοϊατρικής Τεχνολογίας αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Μελετών, Προγραμματισμού και Εφαρμογών

Η μελέτη, αξιολόγηση και μεταφορά της βιοϊατρικής τεχνολογίας καθώς και η εισήγηση λήψης μέτρων για:

(1) εκτίμηση και αξιοποίηση υπάρχοντος εξοπλισμού

(2) καθορισμό των αναγκών σε νέο εξοπλισμό και προγραμματισμό κάλυψης αυτών

(3) σύνταξη ενιαίων προδιαγραφών (τεχνικές, λειτουργικές, ασφάλειας) και κανονισμών νοσοκομειακής ασφάλειας και λειτουργίας εξοπλισμού

(4) προσδιορισμό ελαχίστων απαιτήσεων εξοπλισμού κατά τμήμα ή τομέα των νοσοκομείων και των λοιπών υγειονομικών μονάδων.

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων προμήθειας εξοπλισμού.

Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, ερευνητικά κέντρα, ιδρύματα για την προώθηση των στόχων της Διεύθυνσης.

Η συγκέντρωση και ταξινόμηση σχετικών στοιχείων.

β. Τμήμα Οργάνωσης και Ελέγχου Λειτουργίας Εξοπλισμού.

Η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και μέριμνα για ορθολογική χρήση του εξοπλισμού, του Υπουργείου και των Ιδρυμάτων αρμοδιότητάς του.

Η μελέτη και η εισήγηση λήψης μέτρων που αφορούν:

(1) στη συντήρηση του εξοπλισμού

(2) στην οργάνωση, στελέχωση, λειτουργία και εξοπλισμό Τμημάτων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας (Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Κέντρων)

(3) στην εκπαίδευση και συνεχή ενημέρωση του προσωπικού της Διεύθυνσης και των Τμημάτων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

(4) στην κατανομή ή ανακατανομή, ανανέωση του εξοπλισμού του Υπουργείου και των Ιδρυμάτων αρμοδιότητάς του

(5) στη σύναψη συμβάσεων σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο για τη συντήρηση του ιατρικού εξοπλισμού.

Η τήρηση μητρώου - αρχείου.

Η οικονομοτεχνική αξιολόγηση της λειτουργίας γενικά των Τμημάτων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και η εισήγηση των κατάλληλων μέτρων.

Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς, ερευνητικά κέντρα.

γ. Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης

Η έρευνα, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση, η επισήμανση και ο προσδιορισμός του υλικού βιοϊατρικής τεχνολογίας, από άποψη δυνατότητας κατασκευής για τεχνολογική ανάπτυξη και εγχώρια παραγωγή και η εισήγηση λήψης μέτρων, για εφαρμογή προγραμμάτων παραγωγής ή συμπαραγωγής με εγχώρια συμμετοχή, στα πλαίσια των οικονομοτεχνικών δυνατοτήτων, προοπτικών ανάπτυξης και στήριξης της εγχώριας παραγωγής.

Η τήρηση μητρώου - αρχείου.

Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, ερευνητικά κέντρα, ιδρύματα για την προώθηση των στόχων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 9

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας

1. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Νοσηλευτικών Μονάδων.

β. Κτιρίων και Εξοπλισμού.

γ. Περίθαλψης.

δ. Τεκμηρίωσης.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Νοσηλευτικών Μονάδων.

(1) Ο προγραμματισμός και υλοποίηση των προγραμμάτων ίδρυσης και ανάπτυξης μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας (Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Ιατρείων), καθώς και ο προσδιορισμός της οργάνωσης και διασύνδεσής τους.

(2) Η άσκηση της εποπτείας και ελέγχου των μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας σε ότι αφορά την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία τους, στα πλαίσια του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

(3) Η μελέτη για τη σύσταση, μεταφορά και κατάργηση στα Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας και Ιατρεία των θέσεων του κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ.

(4) Η άσκηση εποπτείας των ιδιωτικών κλινικών και των άλλων υγειονομικών μονάδων ιδιωτικής πρωτοβουλίας, καθορισμός των όρων και διαδικασιών λειτουργίας και ελέγχου τους, η παρακολούθηση εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας, που αφορά την οργάνωση, λειτουργία και την παροχή των υπηρεσιών τους και η επιδίωξη εναρμόνισης της λειτουργίας τους βάσει των αρχών και κανόνων του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

β. Τμήμα κτιρίων και εξοπλισμού

(1) Ο προγραμματισμός στην ανάπτυξη υποδομής, η έγκριση σκοπιμότητας εκτέλεσης έργων στον τομέα αυτό και η παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων.

(2) Η φροντίδα για την ένταξη στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή στα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού της κατασκευής νέων κτιριακών εγκαταστάσεων, επεκτάσεων, διαρρυθμίσεων, επισκευών και μεταβολών χρήσης των κτιριακών εγκαταστάσεων των Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας και Ιατρείων και γενικά των μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας στα πλαίσια του προγράμματος.

(3) Η έγκριση για την αγορά, μίσθωση, μεταβίβαση, παραχώρηση χρήσης και εκμίσθωσης ακινήτων από τα Νοσοκομεία.

(4) Η παρακολούθηση και παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την αξιοποίηση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας των Νοσοκομείων, των κληροδοτημάτων και δωρεών και η έγκριση αποδοχής από τα Νοσοκομεία δωρεών με όρους.

(5) Ο προγραμματισμός προμήθειας εξοπλισμού των μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας και η φροντίδα για την ένταξη των προγραμμάτων εξοπλισμού στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή για την επιχορήγησή τους από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού.

(6) Η έγκριση για τη διάθεση ειδών εξοπλισμού από Νοσοκομεία κατά κυριότητα ή για χρήση σε άλλες μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας.

(7) Η σύνταξη των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού δαπανών, σε ότι αφορά την ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, την ανάπτυξη της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού των μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας και την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων νοσηλείας, εκπαίδευσης και έρευνας από τις μονάδες. Η έγκριση για τη διάθεση και κατανομή των αντίστοιχων πιστώσεων που γράφονται στον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.

γ. Τμήμα Περίθαλψης

(1) Η μελέτη και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων παροχής της ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής περίθαλψης στις μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας (Νοσοκομεία – Κέντρα Υγείας – Ιατρεία– Ιδιωτικές Κλινικές).

(2) Η μελέτη και έγκριση εφαρμογής προγραμμάτων παροχής περίθαλψης σε ομάδες πληθυσμού με ειδικά προβλήματα.

(3) Η μελέτη και έγκριση του τρόπου οργάνωσης εφημερίας των Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας και άλλων μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας, του τρόπου διακίνησης των εκτάκτων περιστατικών και της παροχής επείγουσας ιατρικής στα πλαίσια λειτουργίας του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) και των Κέντρων Άμεσης Βοήθειας (ΚΑΒ) της χώρας.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του έργου του ΕΚΑΒ και του ΚΑΒ.

(4) Η έγκριση, η οργάνωση και ο έλεγχος εφαρμογής των Ψυχιατρικών προγραμμάτων καθώς και προγραμμάτων σε άλλους τομείς που φορέας υλοποίησής τους είναι μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας στα πλαίσια του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή εποπτευόμενες από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Αξιοποίηση και προώθηση της απορρόφησης των χρηματοδοτήσεων που παρέχονται για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών από προγράμματα των Ευρωπαϊκών Οικονομικών Κοινοτήτων (ΕΟΚ) ή άλλων διεθνών οργανισμών.

(5) Ο καθορισμός και η έκδοση του τιμολογίου νοσηλίων.

(6) Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας απόδοσης των νοσηλίων από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς για τη νοσηλεία και ιατρική περίθαλψη των ασφαλισμένων τους στις μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας σύμφωνα και με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 16 του νόμου 1397/1983 (ΦΕΚ 143 Α').

(7) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η έγκριση σύναψης συμβάσεων για τη νοσηλεία σε ιδιωτικές κλινικές με δαπάνες του Δημοσίου ή Ασφαλιστικών Φορέων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του νόμου 1397/1983 (ΦΕΚ 143 Α').

(8) Ο καθορισμός των ομάδων πληθυσμού ή ατόμων που τους παρέχεται δωρεάν νοσηλεία και περίθαλψη.

(9) Η επεξεργασία και προώθηση της διαδικασίας εφαρμογής διεθνών συμβάσεων σε θέματα περίθαλψης και νοσηλείας.

δ. Τμήμα Τεκμηρίωσης

(1) Η τήρηση μητρώου μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας.

(2) Η τήρηση και παρακολούθηση στοιχείων ανάπτυξης και οργάνωσης των μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας.

(3) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στοιχείων δραστηριότητας και λειτουργίας των μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας.

(4) Η φροντίδα για την παροχή των απαραίτητων πληροφοριακών στοιχείων εφαρμογής μηχανογραφικών προγραμμάτων για θέματα που αφορούν στη δραστηριότητα και λειτουργία των μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας.

Άρθρο 10

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Επαγγελμάτων Υγείας
και Εκπαίδευσης

1. Τη Διεύθυνση Επαγγελμάτων Υγείας και Εκπαίδευσης συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Γιατρών

β. Οδοντογιατρών, Φαρμακοποιών και λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού

γ. Νοσηλευτών

δ. Λοιπών Επαγγελμάτων Υγείας

ε. Εκπαίδευσης Γιατρών

στ. Εκπαίδευσης λοιπού Προσωπικού Επαγγελμάτων Υγείας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επαγγελμάτων Υγείας και Εκπαίδευσης Προσωπικού Μονάδων Υγείας αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Γιατρών

(1) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων χορηγήσεως αδειών ασκήσεως επαγγέλματος γιατρού και η παρακολούθηση παντός θέματος αφορώντος στην επαγγελματική κατοχύρωση και εξέλιξη αυτού.

(2) Ο προσδιορισμός των ιατρικών πράξεων και ο καθορισμός των αμοιβών αυτών.

(3) Η εποπτεία του Πανελλήνιου Ιατρικού Συλλόγου.

(4) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων εκδόσεως τίτλων ή βεβαιώσεων ασκήσεως και ειδικεύσεως γιατρών και αναγνωρίσεως της ασκήσεως αυτών στο εξωτερικό.

(5) Ο καθορισμός των βασικών κριτηρίων και η αναγνώριση της καταλληλότητας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και εργαστηρίων ή άλλων υπηρεσιών του δημόσιου τομέα προς ειδίκευση γιατρών.

(6) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων ασκήσεως γιατρών προς ειδίκευση.

(7) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων αποκτήσεως από γιατρούς ειδικότητας.

(8) Η μέριμνα για την εφαρμογή των οδηγιών της ΕΟΚ των σχετικών με την εγκατάσταση των γιατρών, την παροχή υπηρεσιών και την άσκηση ιατρικών ειδικοτήτων καθώς και η αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή τους.

β. Τμήμα Οδοντογιατρών, Φαρμακοποιών και λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού

(1) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων χορηγήσεως αδειών ασκήσεως επαγγέλματος σε οδοντογιατρούς, φαρμακοποιούς και λοιπό επιστημονικό προσωπικό και η παρακολούθηση παντός θέματος αφορώντος στην επαγγελματική κατοχύρωση και εξέλιξη αυτών.

(2) Ο προσδιορισμός των οδοντιατρικών ή άλλων πράξεων των ανωτέρω επαγγελμάτων και ο καθορισμός των αμοιβών αυτών.

(3) Η εποπτεία της Ελληνικής Οδοντιατρικής Ομοσπονδίας ή άλλων Πανελληνίων ή διανομαρχιακού επιπέδου Συλλόγων των επαγγελμάτων αυτών.

(4) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων εκδόσεως τίτλων ή βεβαιώσεων ασκήσεως και ειδικεύσεως αυτών και αναγνωρίσεως της ασκήσεως αυτών στο εξωτερικό.

(5) Ο καθορισμός των βασικών κριτηρίων και η αναγνώριση της καταλληλότητας νοσηλευτικών ιδρυμάτων ή άλλων υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, προς ειδίκευση αυτών.

(6) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων άσκησης αυτών για ειδίκευση και λήψη ειδικότητας.

(7) Η μέριμνα για την εφαρμογή των οδηγιών της ΕΟΚ σχετικά με την εγκατάσταση και παροχή υπηρεσιών από οδοντογιατρούς, ή λοιπό επιστημονικό προσωπικό υπηκόους των Κρατών μελών της ΕΟΚ, καθώς και η αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή τους.

γ. Τμήμα Νοσηλευτών

(1) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων χορήγησης αδειών άσκησης επαγγέλματος νοσηλευτού και η παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν την επαγγελματική κατοχύρωση και εξέλιξη των κατόχων τους.

(2) Ο προσδιορισμός των πράξεων του επαγγέλματος αυτού και ο καθορισμός των αμοιβών τους.

(3) Η εποπτεία των Πανελληνίων ή τυχόν διανομαρχιακού επιπέδου Συλλόγων Νοσηλευτών.

(4) Η ίδρυση, οργάνωση και εποπτεία της λειτουργίας των Μέσων Τεχνικών Επαγγελματικών Νοσηλευτικών Σχολών (βοηθών νοσοκόμων).

(5) Η μέριμνα για την κατάρτιση και έγκριση ή αναμόρφωση των οργανισμών και εσωτερικών Κανονισμών λειτουργίας των σχολών αυτών.

(6) Η επεξεργασία, παρουσίαση και παρακολούθηση προγραμμάτων οικονομικής ενίσχυσης των Σχολών αυτών από την ΕΟΚ, ή από άλλους φορείς και η βελτίωση της λειτουργικότητάς τους.

(7) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων άσκησης των νοσηλευτών για απόκτηση ειδικότητας.

(8) Η μέριμνα για την εφαρμογή των οδηγιών της ΕΟΚ σχετικά με την εγκατάσταση και παροχή υπηρεσιών από νοσηλευτές υπηκόους των κρατών μελών της ΕΟΚ, καθώς και η αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή τους.

δ. Τμήμα λοιπών επαγγελμάτων Υγείας

(1) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων χορήγησης αδειών άσκησης επαγγέλματος σε μαίες, επισκέπτριες αδελφές, οπτικούς, φυσικοθεραπευτές και λοιπό παραϊατρικό προσωπικό και η παρακολούθηση παντός θέματος αφορώντος στην επαγγελματική κατοχύρωση και εξέλιξη των κατόχων τους.

(2) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και η χορήγηση πιστοποιητικών άσκησης του επαγγέλματος βοηθών φαρμακείου περιοχών εξεταστικής επιτροπής Αθήνας και η χορήγηση πιστοποιητικών επιτυχίας για την άσκηση.

(3) Ο προσδιορισμός των πράξεων των επαγγελμάτων αυτών και ο καθορισμός των αμοιβών τους.

(4) Η εποπτεία των Πανελληνίων και τυχόν διανομαρχιακού επιπέδου Συλλόγων και επαγγελμάτων αυτών.

(5) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων άσκησης των κατόχων τέτοιων αδειών για απόκτηση ειδικότητας.

(6) Η μέριμνα για την εφαρμογή των οδηγιών της ΕΟΚ σχετικά με την εγκατάσταση και παροχή υπηρεσιών από υπηκόους των κρατών μελών της ΕΟΚ αντίστοιχης ειδικότητας, καθώς και η αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή τους.

ε. Τμήμα Εκπαίδευσης Γιατρών

(1) Η εκτίμηση των αναγκών μετεκπαίδευσης στο εσωτερικό και εξωτερικό των γιατρών των υγειονομικών μονάδων αρμοδιότητας του Υπουργείου, η κατάρτιση προγραμμάτων μετεκπαίδευσης σε συνεργασία με το ΚΕ.Σ.Υ., Υγειονομική Σχολή Αθήνας, Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.) και τις διοικήσεις των υγειονομικών μονάδων, καθώς και η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχουν οι διεθνείς οργανισμοί.

(2) Η επιλογή γιατρών σε συνεργασία με τις διοικήσεις των υγειονομικών μονάδων για τη συμμετοχή τους στα πιο πάνω προγράμματα μετεκπαίδευσης.

(3) Η μέριμνα για την οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων από το Υπουργείο ή από κοινού με επιστημονικές εταιρείες και ιδρύματα.

(4) Η μέριμνα για τη συμμετοχή γιατρών σε επιστημονικά συνέδρια σε συνεργασία με τις διοικήσεις των υγειονομικών μονάδων.

στ. Τμήμα Εκπαίδευσης λοιπού Προσωπικού Επαγγελμάτων Υγείας

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού είναι ανάλογες με τις αρμοδιότητες του προηγουμένου τμήματος για το προσωπικό των υγειονομικών μονάδων εκτός των γιατρών.

Άρθρο 11

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου

1. Τη Διεύθυνση Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Ανοικτής και Κλειστής Περίθαλψης

β) Περίθαλψης στο εξωτερικό.

γ) Μητρώου Ασφαλισμένων και Παρακολούθησης Πιστώσεων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Υγειονομικής Περίθαλψης αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Ανοικτής και Κλειστής Περίθαλψης.

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων παροχής ανοικτής και κλειστής περίθαλψης.

(2) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ανοικτής και κλειστής περίθαλψης στο εσωτερικό.

β) Τμήμα Περίθαλψης στο Εξωτερικό

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων παροχής υγειονομικής περίθαλψης στο εξωτερικό των ασφαλισμένων, καθώς και αυτών που αδυνατούν να καλύψουν τις δαπάνες αυτές.

(2) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων παροχής υγειονομικής περίθαλψης στο εξωτερικό των ασφαλισμένων και αυτών που αδυνατούν να καλύψουν τις δαπάνες αυτές.

(3) Η μέριμνα αποστολής στο εξωτερικό για νοσηλεία των ασφαλισμένων και αυτών που αδυνατούν να καλύψουν τις δαπάνες αυτές.

(4) Η αναγνώριση των δαπανών νοσηλείας που έγινε στο εξωτερικό.

γ) Τμήμα Μητρώου Ασφαλισμένων και Παρακολούθησης Πιστώσεων

(1) Η τήρηση ενημερωμένου μητρώου των ασφαλισμένων.

(2) Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων και δαπανών της υγειονομικής περίθαλψης των ασφαλισμένων και της πάγιας προκαταβολής.

(3) Η μέριμνα για την προμήθεια εντύπου υλικού για τις ανάγκες της υγειονομικής περίθαλψης.

(4) Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την πορεία του θεσμού της υγειονομικής περίθαλψης.

(5) Ο καθορισμός των σκοπών και στόχων για την εφαρμογή μηχανογραφικών προγραμμάτων στον τομέα της υγειονομικής περίθαλψης.

Άρθρο 12

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Δημόσιας Αντίληψης

1. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Αντίληψης συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Εκτάκτων Κοινωνικών Αναγκών και Οικονομικά Αδυνάτων

β) Φιλανθρωπικών και κοινωφελών φορέων

γ) Παλιννοστούντων Ομογενών και Ελλήνων Μεταναστών

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Δημόσιας Αντίληψης αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Εκτάκτων Κοινωνικών Αναγκών και Οικονομικά Αδυνάτων

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και λήψη μέτρων κοινωνικής προστασίας ατόμων ή ομάδων ατόμων, που περιέρχονται σε κατάσταση εκτάκτου ανάγκης, συνεπεία θεομηνιών και άλλων απρόβλεπτων γεγονότων.

(2) Η μελέτη και κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών των εφοδίων εκτάκτων αναγκών και προγράμματα προμηθειών, διαλογής και επισκευής του υλικού.

(3) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων παροχής κοινωνικής προστασίας ή οικονομικής ενίσχυσης ατόμων ή ομάδων ατόμων που στερούνται επαρκών πόρων συντήρησης.

(4) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και λήψη μέτρων κοινωνικής προστασίας των πολυτέκνων, των οικονομικά αδυνάτων και των κοινωνικά απροσαρμόστων (επαιτών - αλητών).

(5) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων παροχής κοινωνικής προστασίας στα ανωτέρω άτομα ή ομάδες ατόμων, σε συνδυασμό με υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κοινωνικό Χάρτη, την Ευρωπαϊκή Σύμβαση Κοινωνικής και Ιατρικής Αντίληψης, ως και λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς.

β) Τμήμα Φιλανθρωπικών και Κοινωνικών Φορέων

(1) Η μελέτη, η έκδοση κανονιστικών πράξεων και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας των φιλανθρωπικών ή κοινωφελών φορέων ιδιωτικής πρωτοβουλίας παροχής κοινωνικών υπηρεσιών που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλων Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας, ως και η χορήγηση άδειας λειτουργίας των φορέων αυτών.

(2) Η εποπτεία και παρακολούθηση της δραστηριότητας των ανωτέρω φορέων και η παροχή σ' αυτούς κατευθυντήριων οδηγιών, για την ορθολογικότερη κατανομή και χρησιμοποίηση των κοινωνικών πόρων που διακινούν και ο καθορισμός του ύψους της οικονομικής ενίσχυσής του.

(3) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων επεκτάσεως και προαγωγής γενικά της εθελοντικής προσφοράς κοινωνικών υπηρεσιών.

(4) Η σύσταση ερανικών επιτροπών και η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, ως και φιλανθρωπικών και λαχειοφόρων αγορών.

(5) Η κατανομή του προϊόντος του Ειδικού Κρατικού Λαχείου και η παρακολούθηση της αξιοποίησης των πιστώσεων που διατίθενται για σκοπούς Κοινωνικής Αντίληψης.

γ. Τμήμα Παλιννοστούντων Ομογενών και Ελλήνων Μεταναστών.

Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων κοινωνικής προστασίας των παλιννοστούντων ομογενών και επαναπατριζομένων Ελλήνων (εμφυλίου πολέμου) και των Ελλήνων μεταναστών, καθώς και αυτών που προσφεύγουν στην Ελλάδα από άλλες χώρες συνεπεία βίαιων γεγονότων ή άλλων λόγων ανάγκης.

Άρθρο 13

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού

1. Τη Διεύθυνση Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Ανοικτής Προστασίας

β. Ιδρυματικής Προστασίας

γ. Επιστημονικής Εποπτείας Προγραμμάτων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Ανοικτής Προστασίας

(1) Η έρευνα των προβλημάτων, η διαπίστωση του μεγέθους αυτών, η μελέτη των συγχρόνων μορφών και μεθόδων που αφορούν στην ανοικτή κοινωνική προστασία της μητρότητας, του βρέφους, του παιδιού, της νεότητας και του κακοποιημένου ατόμου και η κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής σχετικών προγραμμάτων και μέτρων.

(2) Η έκδοση των αναγκαίων πράξεων σύστασης, κατάργησης, μεταφοράς, συγχώνευσης, μετατροπής, φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εκδηλώσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, καθώς και η χωροταξική κατανομή αυτών.

(3) Η έγκριση των οργανισμών και κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των πιο πάνω φορέων και εκδηλώσεων και η εποπτεία και παρακολούθηση της δράσης αυτών.

(4) Η μέριμνα για την παροχή κάθε φύσεως κοινωνικής προστασίας και φροντίδας προς τις παραπάνω κατηγορίες ατόμων.

(5) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας φορέων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου ή εκδηλώσεων ιδιωτικής κοινωφελούς πρωτοβουλίας και ιδιωτικών επιχειρήσεων που παρέχουν ανάλογες προς τα παραπάνω υπηρεσίες, εκτός από τα ιδρύματα που αναφέρονται στο εδάφιο β περίπτωση (1) της παραγράφου αυτής.

(6) Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εκδηλώσεων ιδιωτικής κοινωφελούς πρωτοβουλίας ή ιδιωτικών επιχειρήσεων.

(7) Η παρακολούθηση θεμάτων που έχουν σχέση με διεθνείς οργανισμούς, διεθνή συνέδρια καθώς και την Ελληνική Επιτροπή Συνεργασίας με την UNICEF.

(8) Η συνεργασία με τα άλλα Τμήματα για την εγγραφή των αναγκαίων, για την εκτέλεση ή επέκταση των εφαρμοζομένων προγραμμάτων και την εφαρμογή νέων, ως και την κάλυψη των λοιπών αναγκών της Διεύθυνσης, πιστώσεων, στον προϋπολογισμό του Υπουργείου ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και η επιχορήγηση από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου των διαφόρων φορέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και η παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων αυτών.

(9) Η μέριμνα για την οργάνωση και η παρακολούθηση της λειτουργίας του θεσμού των οικογενειακών επιδομάτων, της εφαρμογής του προγράμματος οικονομικής ενίσχυσης απροστατεύτων παιδιών.

β. Τμήμα Ιδρυματικής Προστασίας

(1) Ο έλεγχος, η εποπτεία και η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων που αφορούν στη σύσταση και λειτουργία Ιδρυμάτων Προστασίας του βρέφους και της προσχολικής ηλικίας (Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς), Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδοπόλεων και Βρεφοκομείων καθώς και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

(2) Η έκδοση των αναγκαίων πράξεων σύστασης, κατάργησης, μεταφοράς, συγχώνευσης, μετατροπής, φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εκδηλώσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος καθώς και χωροταξική κατανομή αυτών.

(3) Η έγκριση των οργανισμών και κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των πιο πάνω φορέων και εκδηλώσεων και η εποπτεία και παρακολούθηση της δράσης αυτών.

(4) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων, οργάνωσης και λειτουργίας φορέων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου ή εκδηλώσεων ιδιωτικής κοινωφελούς πρωτοβουλίας και ιδιωτικών επιχειρήσεων που παρέχουν ανάλογες προς τα παραπάνω υπηρεσίες.

(5) Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εκδηλώσεων ιδιωτικής κοινωφελούς πρωτοβουλίας ή ιδιωτικών επιχειρήσεων.

(6) Η μέριμνα για την κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση των

παιδιών που αποφοιτούν από τα παραπάνω ιδρύματα.

γ. Τμήμα Επιστημονικής Εποπτείας Προγραμμάτων

(1) Η επισήμανση και μελέτη των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εφαρμογή των προγραμμάτων της Διεύθυνσης και η διατύπωση εισηγήσεων και προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.

(2) Η παρακολούθηση και εποπτεία του προνοιακού, παιδαγωγικού, μορφωτικού και επιστημονικού έργου των κρατικών και ιδιωτικών φορέων και των ιδιωτικών επιχειρήσεων που λειτουργούν στον τομέα αυτό.

(3) Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου προνοιακού χαρακτήρα και η ενημέρωσή τους, σχετικά με τη βελτίωση των παρεχομένων απ' αυτά υπηρεσιών.

(4) Η μελέτη και επεξεργασία νέων συγχρόνων μορφών και μεθόδων προστασίας της οικογένειας γενικότερα, με βάση τις προτάσεις και εισηγήσεις που υποβάλλονται από τις παραπάνω υπηρεσίες και ιδρύματα προνοιακού χαρακτήρα.

(5) Η οργάνωση απευθείας, ή σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες ή κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς, ερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, συζητήσεων, διαλέξεων.

(6) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων που υποβάλλονται από τις περιφερειακές υπηρεσίες, του Υπουργείου και από τους κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς προνοιακού χαρακτήρα.

Άρθρο 14

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Προστασίας Ατόμων με Ειδικές
Ανάγκες και Ηλικιωμένων

1. Τη Διεύθυνση Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και Ηλικιωμένων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Προγραμματισμού Κοινωνικής Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, Ηλικιωμένων και Χρονίως Πασχόντων.

β. Ηλικιωμένων και Χρονίως Πασχόντων.

γ. Σωματικών Αναπηριών.

δ. Νοητικών Αναπηριών.

ε. Επαγγελματικής κατάρτισης και αποκατάστασης.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και Ηλικιωμένων αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, Ηλικιωμένων και Χρονίως Πασχόντων.

(1) Η έρευνα των προβλημάτων, η διαπίστωση του μεγέθους αυτών, η μελέτη των σύγχρονων μορφών και μεθόδων κοινωνικής προστασίας των ατόμων με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένων και χρονίως πασχόντων και η έγκριση εφαρμογής σχετικών προγραμμάτων.

(2) Ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων της παροχής κάθε προστασίας, ιδρυματικής και εξωϊδρυματικής γενικά.

(3) Η χωροταξική κατανομή και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης και οργάνωσης των επί μέρους φορέων προστασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένων και χρονίως πασχόντων και η μέριμνα για την κατάρτιση και έγκριση των οργανισμών αυτών.

(4) Η έκδοση των αναγκαίων πράξεων σύστασης, κατάργησης, μεταφοράς, συγχώνευσης, μετατροπής, φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης καθώς και η χωροταξική κατανομή αυτών.

(5) Η έγκριση των οργανισμών και κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των πιο πάνω φορέων και εκδηλώσεων και η εποπτεία και παρακολούθηση της δράσης αυτών.

(6) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας και ιδιωτικών κερδοσκοπικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένους και χρονίως πάσχοντες.

β. Τμήμα Ηλικιωμένων και Χρονίως Πασχόντων

(1) Η εποπτεία και παρακολούθηση των εφαρμοζομένων προγραμμάτων εξωϊδρυματικής προστασίας προς ηλικιωμένους και χρονίως πάσχοντες.

(2) Η μέριμνα για την παροχή κάθε φύσης ενίσχυσης για τ' ανωτέρω άτομα.

(3) Η εποπτεία και παρακολούθηση του έργου και της λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Οίκων Ευγηρίας και Θεραπευτηρίων Χρονίων Παθήσεων, καθώς και ο καθορισμός της οικονομικής ενίσχυσης αυτών.

(4) Η έκδοση άδειας ίδρυσης ιδιωτικών κερδοσκοπικών επιχειρήσεων, καθώς και η παρακολούθηση και εποπτεία των παρεχομένων υπηρεσιών απ' αυτά. Επίσης η μέριμνα για την έκδοση γνωμοδοτήσεων περί δανειοδοτήσεώς τους, καθώς και ο καθορισμός του τιμολογίου περίθαλψης.

(5) Η σύναψη συμβάσεων με ιδιωτικού δικαίου Οίκους Ευγηρίας ή Θεραπευτήρια Χρονίων Παθήσεων ή ανάλογες ιδιωτικές κερδοσκοπικές επιχειρήσεις και η μέριμνα για την εισαγωγή ηλικιωμένων και χρονίως πασχόντων στις κατά τ' ανωτέρω συμβατικές κλίνες.

(6) Η σύναψη συμβάσεων με Ερευνητικά Κέντρα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ανώτατης και Ανώτερης Εκπαίδευσης και η μέριμνα για την παρακολούθηση των εκπονουμένων ερευνών.

γ. Τμήμα Σωματικών Αναπηριών

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων παροχής κοινωνικής προστασίας και ιδρυματικής περίθαλψης σε άτομα που πάσχουν από σωματικές αναπηρίες, καθώς και η μελέτη και ανάπτυξη προγραμμάτων συμβουλευτικού και διαγνωστικού χαρακτήρα για άτομα προνηπιακής ηλικίας.

(2) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, οργάνωσης και λειτουργίας Κέντρων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου καθώς και ιδιωτικών επιχειρήσεων για την παροχή ιδρυματικής ή εξωϊδρυματικής περίθαλψης στα άτομα των ανωτέρω κατηγοριών.

(3) Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας επί των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο Κέντρων και λοιπών φορέων.

δ. Τμήμα Νοητικών Αναπηριών

(1) Η μελέτη κατάρτισης και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων κοινωνικής γενικά προστασίας σε άτομα που πάσχουν από ελαφρά, μέτρια ή βαριά νοητική καθυστέρηση, καθώς και η μελέτη και ανάπτυξη προγραμμάτων συμβουλευτικού και διαγνωστικού χαρακτήρα για άτομα προνηπιακής ηλικίας.

(2) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, οργάνωσης και λειτουργίας Κέντρων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου (Κέντρα προστασίας ατόμων με ειδικές ανάγκες), καθώς και ιδιωτικών επιχειρήσεων για την παροχή ψυχοπαιδαγωγικής και κοινωνικοθεραπευτικής μέριμνας, προεπαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής κατάρτισης σε άτομα παιδικής ηλικίας ή ενήλικα που πάσχουν από ελαφρές, μέτριες ή και βαρύτερες νοητικές ή σωματικές αναπηρίες.

(3) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, οργάνωσης και λειτουργίας Κέντρων (Θεραπευτήρια Χρονίων Παθήσεων) για την παροχή κλειστής περίθαλψης σε άτομα ηλικίας τριών έως τριάντα ετών που πάσχουν από ανίατες βαριές σωματικές αναπηρίες ή βαριές μη παιδαγώγιμες νοητικές καθυστερήσεις που δεν επιδέχονται βελτίωση.

(4) Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας επί των Κέντρων που αναφέρονται στις ανωτέρω (2) και (3) περιπτώσεις.

ε. Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Αποκατάστασης

(1) Η μελέτη, σε συνεργασία με τον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), εκπόνηση, έγκριση και παρακολούθηση εφαρμογής, από ιδρύματα και άλλους φορείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, προγραμμάτων προεπαγγελματικής και επαγγελματικής κατάρτισης και ένταξης στην παραγωγική διαδικασία με στόχο την αλληλοαποδοχή και την κοινωνική αποκατάσταση.

(2) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων, μετά από συνεργασία με τα άλλα τμήματα, ένταξης έργων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή σε άλλα προγράμματα και των επιχορηγήσεων, από τις πιστώσεις του ειδικού Κρατικού Λαχείου, σε Ιδρύματα και λοιπούς φορείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Άρθρο 15

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Στέγασης

1. Τη Διεύθυνση Στέγασης συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Κοινωνικής κατοικίας και Θεομηνιοπλήκτων.

β. Προσφύγων.

γ. Απαλλοτριώσεων και Οικονομικής Παρακολούθησης Προγραμμάτων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Στέγασης αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Κοινωνικής Κατοικίας και Θεομηνιοπλήκτων

(1) Η έρευνα και

μελέτη των κοινωνικών και οικιστικών συνθηκών στέγασης του ελληνικού πληθυσμού προς διαπίστωση της ανάγκης λήψης γενικών ή ειδικών μέτρων για την εξασφάλιση κατάλληλης και υγιεινής κατοικίας σε οικογένειες οι οποίες στερούνται στέγης ή διαβιούν με δυσμενείς συνθήκες και βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία να εξασφαλίσουν κατοικία με δικά τους μέσα.

(2) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων για την παροχή κρατικής στεγαστικής συνδρομής στα ανωτέρω άτομα ή ομάδες ατόμων.

(3) Η οργάνωση, κατεύθυνση και παρακολούθηση της οικιστικής έρευνας σε περιοχές που πλήττονται από θεομηνίες γενικά και σε οικισμούς που βρίσκονται σε ακατάλληλα εδάφη λόγω κατολισθήσεων, καθιζήσεων και γενικά ανασφάλειας ή ακαταλληλότητας αυτών με σκοπό τη διαπίστωση της ανάγκης για στεγαστική αποκατάσταση οικογενειών ή για μεταφορά οικισμών εξ αιτίας γεωλογικών ή κοινωνικοοικονομικών λόγων.

(4) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων παροχής κρατικής στεγαστικής συνδρομής στις παραπάνω περιπτώσεις.

β. Τμήμα Προσφύγων

(1) Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων στέγασης ατόμων ή ομάδων οι οποίες προσέφυγαν στην Ελλάδα συνεπεία πολεμικών γεγονότων, διεθνών συνθηκών ή άλλων λόγων.

(2) Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων στέγασης των προσφύγων που υπάγονται στην εποπτεία του Ύπατου Αρμοστή του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών.

γ. Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Οικονομικής Παρακολούθησης Προγραμμάτων

(1) Η επιβολή απαλλοτριώσεων και κτήση εκτάσεων που είναι αναγκαίες για την εφαρμογή των στεγαστικών προγραμμάτων.

(2) Η φροντίδα για την εκκαθάριση των απαλλοτριώσεων που έγιναν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 145/46 (ΦΕΚ 305Δ') και άλλων ειδικών νόμων που αποσκοπούσαν στη στέγαση.

(3) Η τακτοποίηση απαλλοτριώσεων που έγιναν για την αποκατάσταση των αστών προσφύγων του 1922.

(4) Η παρακολούθηση της πορείας των εκτελουμένων έργων στέγασης.

(5) Η παρακολούθηση των Ειδικών Λογαριασμών της Διεύθυνσης και η διακίνηση αυτών. Η κατάρτιση συμβάσεων ειδικών χρηματοδοτήσεων και η παρακολούθηση εκτέλεσης αυτών.

(6) Η διαχείριση των πιστώσεων πού διαθέτονται από κάθε πηγή για την εφαρμογή των στεγαστικών προγραμμάτων.

Άρθρο 16

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Κοινωνικής Εργασίας και
Επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

1. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας και Επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Ανάπτυξης και προαγωγής της Κοινωνικής Εργασίας.

β. Ανάπτυξης και προαγωγής Επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.

γ. Τεκμηρίωσης αναγκών και αξιολόγησης δραστηριοτήτων Κοινωνικής Εργασίας.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Εργασίας και Επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα Ανάπτυξης και Προαγωγής της Κοινωνικής Εργασίας.

(1) Η μελέτη και συμβολή στη διαμόρφωση και τον καθορισμό του αντικειμένου εργασίας των κοινωνικών λειτουργών στους διαφόρους τομείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

(2) Η μελέτη και καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων Κοινωνικής Εργασίας στους διαφόρους τομείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

(3) Η έγκριση κανονισμού λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων Κοινωνικής Εργασίας.

(4) Η συμβολή στη σύσταση νέων ή προτύπων υπηρεσιακών μονάδων Κοινωνικής Εργασίας στους διαφόρους τομείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

(5) Η συμμετοχή στην εκτίμηση κοινωνικών αναγκών και στο σχεδιασμό μέτρων υγείας και κοινωνικής πρόνοιας, στην εφαρμογή των οποίων χρησιμοποιούνται οι υπηρεσίες του κοινωνικού λειτουργού.

(6) Η συνεργασία με τις επιτελικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την αξιοποίηση των εκτιμήσεων και παρατηρήσεων των κοινωνικών λειτουργών αναφορικά με την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας, στην εφαρμογή των οποίων συμμετέχουν.

(7) Η μελέτη και συμβολή στη λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και προαγωγή της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών στον τομέα της Κοινωνικής Πρόνοιας.

(8) Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των φορέων εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών στον τομέα της Κοινωνικής Πρόνοιας και παροχή κατευθύνσεων για ορθολογικότερη:

(α) αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού (προσέλκυση, επιλογή και εκπαίδευση εθελοντών) και

(β) χρησιμοποίηση των διαχειριζόμενων απ' αυτούς κοινωνικών πόρων.

β. Τμήμα Ανάπτυξης και προαγωγής Επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

(1) Η συμβολή στην ανάπτυξη και προαγωγή της εκπαίδευσης επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.

(2) Η συμβολή στον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας Κέντρων πρακτικής άσκησης σπουδαστών επαγγελμάτων Πρόνοιας και μέριμνα για διασφάλιση των προϋποθέσεων αυτών (στις υπηρεσίες που επιλέγονται για τον σκοπό αυτό).

(3) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων χορήγησης και ανάκλησης άδειας άσκησης επαγγέλματος, όπου αυτή απαιτείται και χορήγηση ή ανάκληση των αδειών αυτών.

(4) Η τήρηση Μητρώου Επαγγελματιών Κοινωνικής Πρόνοιας, όπου απαιτείται και αξιοποίηση των σχετικών στοιχείων για τη λήψη μέτρων ανάπτυξης και προαγωγής των επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.

(5) Η εκτίμηση αναγκών σε προσωπικό επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας στους διαφόρους τομείς παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών.

(6) Η εκτίμηση αναγκών επιμόρφωσης εξειδίκευσης και μετεκπαίδευσης προσωπικού Επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων απ' αυτό φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και συμβολή στη λήψη μέτρων για κάλυψη των σχετικών αναγκών, στην κατάρτιση ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υλοποίησή τους.

γ. Τμήμα τεκμηρίωσης αναγκών και αξιολόγησης δραστηριοτήτων Κοινωνικής Εργασίας.

(1) Η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων και πληροφοριών από την Ελληνική και διεθνή πρακτική αναφορικά με:

(α) Την προετοιμασία οργάνων άσκησης Κοινωνικής Εργασίας.

(β) Τη δομή, οργάνωση και λειτουργία υπηρεσιακών μονάδων άσκησης Κοινωνικής Εργασίας, στα πλαίσια των φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

(γ) Το αντικείμενο απασχόλησης των οργάνων άσκησης Κοινωνικής Εργασίας στους διαφόρους τομείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών.

(δ) Τους τρόπους και τα χρησιμοποιούμενα μέσα για την ανάπτυξη και προαγωγή της Κοινωνικής Εργασίας.

(2) Η αξιολόγηση του έργου των κοινωνικών λειτουργών στην εφαρμογή προγραμμάτων υγείας και πρόνοιας με σκοπό:

(α) Τη συμβολή στη λήψη σχετικών μέτρων

(β) Την παροχή κατευθύνσεων για τη βελτίωση του τρόπου παροχής και της ποιότητας των υπηρεσιών τους.

Άρθρο 17

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Προσωπικού

1. Τη Διεύθυνση Προσωπικού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Α' Διοίκησης Προσωπικού

β) Β' Διοίκησης Προσωπικού

γ) Ιατρικού Προσωπικού Νομικών Προσώπων

δ) Ειδίκευσης Γιατρών

ε) Προσωπικού Νομικών Προσώπων πλην γιατρών

στ) Γραμματείας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προσωπικού αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Α' Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Υπουργείου, εκτός από το προσωπικό που υπάγεται στο Β' Τμήμα.

(2) Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού. Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).

(3) Η τήρηση των ατομικών φακέλων και των μητρώων του πιο πάνω προσωπικού.

β) Β' Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

(1) Όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που έχει την ιδιότητα του μονίμου δημοσίου υπαλλήλου.

(2) Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού. Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).

(3) Η τήρηση των ατομικών φακέλων και των μητρώων του πιο πάνω προσωπικού.

γ. Τμήμα Ιατρικού Προσωπικού Νομικών Προσώπων

(1) Όλα τα θέματα υπηρεσιακής και μισθολογικής κατάστασης του Ιατρικού Προσωπικού που υπηρετεί με κάθε σχέση εργασίας στα Νομικά Πρόσωπα αρμοδιότητας του Υπουργείου (Νοσοκομεία και Ιδρύματα Πρόνοιας).

(2) Η τήρηση μητρώων και στοιχείων του πιο πάνω προσωπικού.

δ. Τμήμα Ειδίκευσης γιατρών

(1) Η τοποθέτηση γιατρών για ειδίκευση.

(2) Η τοποθέτηση γιατρών για εκπλήρωση της υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου και η χορήγηση απαλλαγών και αναστολών.

(3) Όλα τα θέματα υπηρεσιακής και μισθολογικής κατάστασης των κατωτέρω:

(α) Ειδικευομένων γιατρών

(β) Υποχρέων υπηρεσίας υπαίθρου γιατρών

(γ) Μονίμων και επί συμβάσει γιατρών των Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών μέχρι την κατάρτηση των μονάδων αυτών και τη συγχώνευσή τους στα Κέντρα Υγείας των Νοσοκομείων.

(4) Η τήρηση μητρώων και στοιχείων του πιο πάνω προσωπικού.

ε. Τμήμα Προσωπικού Νομικών Προσώπων πλην γιατρών

(1) Όλα τα θέματα υπηρεσιακής και μισθολογικής κατάστασης του πιο κάτω προσωπικού:

(α) Διοικητικού, Νοσηλευτών και λοιπού προσωπικού, πλην γιατρών, όλων των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητας του Υπουργείου, με εξαίρεση το προσωπικό των Ιδρυμάτων Πρόνοιας που έχει την ιδιότητα του μόνιμου δημόσιου υπαλλήλου.

(β) Νοσηλευτών και λοιπού, πλην γιατρών προσωπικού των Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών μέχρι την κατάργηση των μονάδων αυτών και την συγχώνευσή τους στα Κέντρα Υγείας των Νοσοκομείων.

(2) Η τήρηση μητρώων και στοιχείων του πιο πάνω προσωπικού.

στ. Τμήμα Γραμματείας

(1) Η τήρηση γενικού αρχείου, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή και μικροφωτογράφηση εγγράφων και εντύπων.

(2) Η μέριμνα για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των νομοθετημάτων και λοιπών πράξεων του Υπουργείου, για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των Φ.Ε.Κ. ή άλλων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

(3) Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

(4) Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

(5) Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.

(6) Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

(7) Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

Άρθρο 18

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Οικονομικού

1. Τη Διεύθυνση Οικονομικού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Οικονομικού Προγράμματος και Εκτέλεσης Προϋπολογισμού

β) Δημοσίων Επενδύσεων

γ) Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικού αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Οικονομικού Προγράμματος και Εκτέλεσης Προϋπολογισμού

(1) Η μέριμνα για την κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και ο προγραμματισμός της διάθεσης των πιστώσεων αυτού, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

(2) Η παρακολούθηση των μεταβολών του προϋπολογισμού των νομαρχιών που αφορούν πιστώσεις αρμοδιότητας του Υπουργείου.

(3) Ο έλεγχος και η επεξεργασία οικονομικών απολογιστικών στοιχείων.

(4) Η επεξεργασία και έγκριση προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητας του Υπουργείου, εξαιρέσει των νομικών προσώπων, για τα οποία η σχετική αρμοδιότητα έχει αποκεντρωθεί.

(5) Η διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

(6) Η κίνηση και παρακολούθηση του λογαριασμού του Υπουργείου «Ιατρική Αντίληψη και Ασφάλιση» και κατ' έτος απόδοση στο Ελεγκτικό Συνέδριο. Η κίνηση και παρακολούθηση του Λογαριασμού «Υγειονομικά Κτίρια», καθώς και κάθε Τραπεζικού Λογαριασμού που προκύπτει είτε από διάφορες προμήθειες, είτε από μεταβάσεις ατόμων οικονομικά αδυνάτων στο εξωτερικό για νοσηλεία καθώς και υπαλλήλων και ιδιωτών για υπηρεσιακούς λόγους.

(7) Η παρακολούθηση των εξόδων κηδείας δημοσίων υπαλλήλων, συνταξιούχων του Δημοσίου και των δημοσία δαπάνη κηδευομένων.

(8) Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

(9) Η διαχείριση των ειδικών λογαριασμών του Υπουργείου σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις.

β) Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων

Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και η παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων, σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

(1) Η κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών πάσης φύσεως υλικού και εφοδίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου αρμοδιότητας αυτού και η τήρηση μητρώου παρακολούθησης των σχετικών συμβάσεων προμηθειών.

(2) Οι διοικητικές ενέργειες για την προμήθεια, παραλαβή, εναποθήκευση και διακίνηση των ανωτέρω υλικών και εφοδίων, ως και για την καταστροφή ή εκποίηση του αχρήστου υλικού.

(3) Η παρακολούθηση του ανήκοντος στη διαχείριση του Υπουργείου εξοπλισμού, ως και του εξοπλισμού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου αρμοδιότητας αυτού.

(4) Η οργάνωση συστήματος καταγραφής του υλικού των ως άνω Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και η παρακολούθηση της εφαρμογής του με μηχανογραφικά μέσα.

(5) Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων).

(6) Η μέριμνα για τη στέγαση της Υπηρεσίας.

Άρθρο 19

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής

1. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Διοικητικής Οργάνωσης και Απλούστευσης διαδικασιών και Παραγωγικότητας

β) Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης

γ) Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών

δ) Πληροφορικής

ε) Εκπαίδευσης Προσωπικού

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Απλούστευσης διαδικασιών και Παραγωγικότητας

(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του

(2) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική στις περιφερειακές αρχές.

(3) Η μέριμνα για την οργάνωση των εποπτευομένων από το Υπουργείο νομικών προσώπων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο των νομικών προσώπων, διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.

(4) Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από το Υπουργείο νομικών προσώπων σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες. Η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

(5) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

(6) Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

(7) Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

(8) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

(9) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους-ωφέλειας, εργονομία) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

(10) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

(11) Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης –πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων– έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.

(12) Η μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης.

(1) Η μέριμνα προώθησης και η παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (νόμων και προεδρικών διαταγμάτων) που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.

(2) Ο συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

(3) Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, κάθε θέματος που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.

γ) Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών.

(1) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

(2) Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

(3) Η μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων.

(4) Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους.

(5) Η μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

(6) Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.

(7) Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.

(8) Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες του Υπουργείου (κεντρικές και περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

(9) Όλες οι αρμοδιότητες των Τμημάτων α' και του παρόντος, ασκούνται και για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, που εποπτεύονται από το Υπουργείο, τα οποία δεν έχουν αντίστοιχη υπηρεσιακή μονάδα.

δ) Τμήμα Πληροφορικής.

(1) Η ανάλυση και μελέτη των Μηχανογραφικών Εφαρμογών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων της αρμοδιότητάς του.

(2) Η επίβλεψη και κατεύθυνση του καθορισμού, της ανάλυσης, του σχεδιασμού, της αξιολόγησης των διαφόρων εφαρμογών και της εγκατάστασης.

(3) Η σύνταξη και εκτέλεση των αναγκαίων προγραμμάτων Η/Υ.

(4) Ο σχηματισμός φακέλων προγραμμάτων με βάση τα διεθνή πρότυπα, ο έλεγχος της ορθότητας και αποτελεσματικότητας των συντασσομένων προγραμμάτων.

(5) Η τήρηση αρχείου προγραμμάτων.

(6) Η σύνταξη τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

(7) Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (βάσει πληροφοριών, επικοινωνίες, υλικό-HARDWARE, λογισμικό-SOFTWARE).

(8) Η μελέτη των αναγκών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων της αρμοδιότητάς του σε μηχανογραφικό εξοπλισμό και η σύνταξη προδιαγραφών.

(9) Η πρόβλεψη και διαχείριση των σχετικών με τη μηχανογράφηση πιστώσεων.

(10) Η εκτίμηση των αναγκών σε υλικά μηχανογράφησης και η μέριμνα προμήθειάς τους.

(11) Η εποπτεία των νομικών προσώπων, αρμοδιότητας του Υπουργείου, σε θέματα μηχανογράφησης.

(12) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων.

(13) Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου – εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

Μέσω του ανωτέρω Τμήματος Πληροφορικής εκπληρώνονται και οι σκοποί του Κέντρου Πληροφορικής Υγείας (ΚΕΠΥ) που αναφέρονται στο άρθρο τέταρτο του Ν. 1408/83 (ΦΕΚ 198 Α').

ε. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού

(1) Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού του Υπουργείου και των νομικών προσώπων εκτός από το προσωπικό των υγειονομικών μονάδων, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.) και την Υγειονομική Σχολή Αθήνας.

(2) Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του ανωτέρω προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.

(3) Η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων, σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

(4) Η μέριμνα για τη λειτουργία της κεντρικής βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

Άρθρο 20

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων

β. Μελετών

γ. Προδιαγραφών

δ. Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Εποπτείας Έργων

(1) Η κατάρτιση τεχνικού χρονικού και οικονομικού Προγραμματισμού έργων και μελετών.

(2) Η χορήγηση σκοπιμότητας από τεχνοοικονομικής άποψης για εκτέλεση έργων και εκπόνηση μελετών.

(3) Η επιθεώρηση εργοταξίων για έλεγχο ποιότητας και πρόοδο έργων.

(4) Η κατάρτιση προγραμμάτων συντήρησης και η επιθεώρηση εργασιών συντήρησης.

(5) Η γνωμοδότηση χορήγησης πιστώσεων για την πραγματοποίηση

του προγραμματισμού μελετών και έργων.

(6) Η τήρηση πλήρους αρχείου προόδου μελετών και έργων και η στατιστική επεξεργασία τεχνοοικονομικών στοιχείων αυτών.

(7) Η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων θεμάτων έργων.

(8) Η γνωμοδότηση σε προγραμματικές συμβάσεις κατασκευής κτιρίων Υγείας και Πρόνοιας.

(9) Η διενέργεια επιβλέψεων, ο έλεγχος πιναχίων επιβλέψεων και η συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβών έργων.

(10) Η λειτουργία και αξιοποίηση του Η/Υ για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης.

β. Τμήμα Μελετών

(1) Η εκπόνηση ή ο έλεγχος και η έγκριση αρχιτεκτονικών, στατικών ηλεκτρομηχανολογικών εδαφολογικών μελετών έργων του Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύονται απ' αυτό.

(2) Ο έλεγχος πιναχίων αμοιβής ιδιωτών μελετητών.

(3) Η εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων θεμάτων μελετών.

γ. Τμήμα Προδιαγραφών

(1) Η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών και οδηγιών για εκπόνηση μελετών, εκτέλεσης έργων.

(2) Η κατάρτιση κτιριολογικών προγραμμάτων.

(3) Η κατάρτιση και ο έλεγχος προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού του Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύει αυτό.

(4) Η εισήγηση για διοργάνωση ή συμμετοχή σε επιστημονικές εκδηλώσεις που αφορούν προαγωγή τεχνολογίας μελετών και έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

δ. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

(1) Η προσαρμογή ρυμοτομικών διαγραμμάτων και διαγραμμάτων διανομής προσφυγικών συνοικισμών σύμφωνα με τις πολεοδομικές μεταβολές και η εξαιτίας αυτών, τακτοποιήσεις ή προσκυρώσεις οικοπέδων.

(2) Η κτηματογράφηση ή ο έλεγχος κτηματογράφησης ιδιωτών μελετητών, εκτάσεων προς απαλλοτρίωση για κάλυψη αναγκών του Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύει αυτό.

(3) Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων ιδιωτών μελετητών έργων του Υπουργείου.

(4) Η αποτύπωση και η σύνταξη διαγραμμάτων διανομής εκτάσεων του Υπουργείου για κάλυψη στεγαστικών ή και άλλων αναγκών αυτού.

(5) Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση πλήρους αρχείου της κτηματικής περιουσίας του Υπουργείου και του νομικού καθεστώτος που διέπει αυτή, καθώς και η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων τοπογραφικών διαγραμμάτων και διαγραμμάτων διανομής.

(6) Η διενέργεια αυτοψιών, μετρήσεων εκτιμήσεων, προς υποστήριξη των συμφερόντων του Υπουργείου.

Άρθρο 21

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων

1. Τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Ανάπτυξης Διεθνών Σχέσεων.

β. Νομικών Θεμάτων

γ. Αξιοποίησης διεθνών χρηματοδοτικών μηχανισμών και τεχνικής βοήθειας.

δ. Μεταφράσεων και Διερμηνείας.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Ανάπτυξης Διεθνών Σχέσεων

(1) Η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των Διεθνών Οργανισμών και η επικοινωνία με αυτούς σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου. Ακολούθως η ενημέρωση των αρμοδίων κατ' αντικείμενο υπηρεσιών του Υπουργείου.

(2) Η προπαρασκευή και αντιμετώπισή θεμάτων απορρεόντων εκ της συμμετοχής της Ελλάδος στους Διεθνείς Οργανισμούς και στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

(3) Η μέριμνα για την εκπροσώπιση της Ελλάδος σε κάθε είδους διεθνείς επιστημονικές συναντήσεις (Συνέδρια, Διασκέψεις, Συμπόσια) τις Γενικές Συνελεύσεις και Συνόδους των οργάνων διοίκησης των διεθνών οργανισμών, ως και την οργάνωση σε συνεργασία με τους κατ' αντικείμενο αρμοδίους φορείς και υπηρεσίες των συνερχομένων στην Ελλάδα διεθνών συνεδρίων σε θέματα Υγείας και Πρόνοιας αρμοδιότητας του Υπουργείου.

(4) Η ανάπτυξη της διακρατικής συνεργασίας σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, προγραμμάτων μορφωτικών ανταλλαγών και η μελέτη και η προπαρασκευή συνάψεως διμερών ή πολυμερών διεθνών συμβάσεων και συνθηκών.

(5) Η παροχή προς τους Διεθνείς Οργανισμούς στοιχείων επί των αναλαμβανομένων απ' αυτούς μελετών και των εκτελουμένων προγραμμάτων και επί των υπό μελέτη προγραμμάτων.

β. Τμήμα Νομικών Θεμάτων

(1) Νομική Επεξεργασία σχεδίων διεθνών ρυθμίσεων και Συμβάσεων για την αντιμετώπιση κάθε θέματος που αναφέρεται στον τομέα Υγεία– Πρόνοια.

(2) Η νομική κάλυψη των ελληνικών θέσεων για τα θέματα της προηγούμενης περίπτωσης (1) στα διάφορα διεθνή όργανα λήψης αποφάσεων.

(3) Η παρακολούθηση της εξέλιξης των διακρατικών ρυθμίσεων που αφορούν στον τομέα Υγεία – Πρόνοια και η μέριμνα για την προσαρμογή σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες Διευθύνσεις της ελληνικής νομοθεσίας.

(4) Αντιμετώπιση κάθε θέματος που αναφέρεται στον τομέα της εφαρμογής του κοινοτικού και διεθνούς δικαίου στον τομέα Υγεία – Πρόνοια.

(5) Η μέριμνα της διατύπωσης των τελικών θέσεων του Υπουργείου σε περίπτωση αμφισβητήσεων ενώπιον των δικαστηρίων.

(6) Η εισήγηση και μέριμνα για την εκπροσώπιση της υπηρεσίας σε συναντήσεις αρμοδιότητας του τμήματος.

γ. Τμήμα αξιοποίησης διεθνών χρηματοδοτικών μηχανισμών και τεχνικής βοήθειας.

(1) Η παρακολούθηση των δυνατοτήτων που παρέχονται από τους διεθνείς χρηματοδοτικούς μηχανισμούς και ενημέρωση των κατ' αντικείμενο αρμοδίων Διευθύνσεων.

(2) Η προώθηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από τους διεθνείς χρηματοδοτικούς μηχανισμούς δραστηριοτήτων του Υπουργείου και η παρακολούθηση σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες της εξέλιξής της σύμφωνα με τις αναλαμβανόμενες διεθνείς υποχρεώσεις.

(3) Η διευκόλυνση του έργων των αποστελλομένων από τους Διεθνείς Οργανισμούς Εμπειρογνωμόνων για την παρακολούθηση των χρηματοδοτουμένων από τους Διεθνείς Οργανισμούς δραστηριοτήτων.

(4) Η κατάρτιση και η εκτέλεση προγραμμάτων επισκέψεων ξένων υποτρόφων ή επιστημόνων που ενδιαφέρονται για τα επιτεύγματα της Ελλάδος στους τομείς «Υγεία και Πρόνοια» σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

(5) Η εξασφάλιση ευκαιριών βραχείας μετεκπαίδευσης ή ενημέρωσης επί των νέων επιστημονικών εξελίξεων στο εξωτερικό υπαλλήλων του Υπουργείου και των νομικών προσώπων αρμοδιότητάς του και η μέριμνα για την αξιοποίηση γενικά των ευκαιριών αυτών.

(6) Η εισήγηση και μέριμνα για την εκπροσώπιση της υπηρεσίας σε συναντήσεις αρμοδιότητας του τμήματος.

δ. Τμήμα Μεταφράσεων – Διερμηνείας

(1) Μετάφραση από και στην ελληνική γλώσσα της αλληλογραφίας του Υπουργείου.

(2) Μετάφραση κειμένων σχετικών με τη συνεργασία των υπηρεσιών και των εκπροσώπων του Υπουργείου με διεθνείς οργανισμούς και εν γένει κειμένων σχετιζομένων με το έργο των υπηρεσιών του Υπουργείου.

(3) Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας για την εξυπηρέτηση των πάσης φύσεως αναγκών του Υπουργείου.

Άρθρο 22

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Επιθεώρησης

1. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης συγκροτείται ως εξής:

α. Διοικητικοί Επιθεωρητές

Δώδεκα (12) θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α'

Επτά (7) θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Β'

β. Υγειονομικοί Επιθεωρητές

Έξι (6) θέσεις κλάδου ΠΕ Ιατρών με βαθμό Α'

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΠΕ Ιατρών με βαθμό Β'

γ. Φαρμακοποιοί Επιθεωρητές

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών με βαθμό Α'

δ. Ανάλογα με τις κάθε φορά ανάγκες δύνανται να υπηρετούν στη Διεύθυνση αυτή και υπάλληλοι άλλων κλάδων βαθμού Α'

2. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επιθεώρησης υπάγονται όλα τα θέματα επιθεώρησης και ελέγχου των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων Οργανισμών και Ιδρυμάτων όπως περιγράφονται πιο κάτω:

α. Η διενέργεια διοικητικού και οικονομικού ελέγχου, ως και η έρευνα για την διαπίστωση της οικονομικής κατάστασης, λογιστικής ενημερότητας και εύρυθμης λειτουργίας των ανωτέρω γενικά υπηρεσιών και νομικών προσώπων.

β. Η διενέργεια ενόρκων ή μη διοικητικών αναχρίσεων μετά από καταγγελία κατά διαταγή του Υπουργού ή του παρ' αυτού εξουσιοδοτουμένου οργάνου και αυτεπάγγελτα για αδικήματα που διαπιστώνονται ή καταγγέλλονται κατά τον έλεγχο.

γ. Ο έλεγχος της διαχείρισης κάθε υλικού, αξιών ή χρημάτων που βρίσκονται στα χέρια κάθε υπολόγου υπαλλήλου του Υπουργείου ή νομικού προσώπου που με οποιονδήποτε τρόπο υπάγεται στην εποπτεία αυτού.

δ. Ο καταλογισμός των ελλειμμάτων που διαπιστώνονται από τους ελέγχους, σε βάρος των υπευθύνων υπαλλήλων του Υπουργείου και των υπαγομένων σ' αυτό Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

ε. Η εποπτεία και ο έλεγχος Φιλανθρωπικών και Κοινωφελών φορέων ιδιωτικής πρωτοβουλίας.

στ. Ο έλεγχος της διαχείρισης εράνων, λαχειοφόρων αγορών, εορτών, εκδηλώσεων πανελληνίου μορφής, που ενεργούνται για φιλανθρωπικούς σκοπούς, με άδεια του Υπουργείου.

ζ. Η μελέτη και εκπόνηση διαχειριστικών κανονισμών και ενιαίου λογιστικού σχεδίου κατά κατηγορία νομικών προσώπων.

η. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος τήρησης των όρων, της, από υγειονομικής άποψης, κανονικής και σύμφωνα με το νόμο λειτουργίας των Υγειονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου και των υπαγομένων στην εποπτεία αυτού Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, κλινικών εργαστηρίων, επιχειρήσεων, ιατρείων, λαμβανομένου υπόψη και του άρθρου 7 παρ. 1 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143 Α').

θ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τήρησης των όρων υγιεινής διαβίωσης των περιθαλπομένων σε νοσηλευτικές και προνοιακές μονάδες (κρατικές και ιδιωτικές), ως και της παρεχόμενης σ' αυτούς ιατρικής και φαρμακευτικής περίθαλψης.

ι. Η επιθεώρηση, η έρευνα και ο έλεγχος υποθέσεων που ανάγονται στον τομέα του φαρμάκου και οι οποίες παρουσιάζουν κατά την κρίση του Υπουργού ή των εξουσιοδοτημένων απ' αυτόν οργάνων, γενικότερο ενδιαφέρον και επηρεάζουν τη διαμόρφωση της φαρμακευτικής πολιτικής.

Η εποπτεία του έργου επιθεώρησης και ελέγχου των φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, εργοστασίων το οποίο ασκείται από τις υπηρεσίες νομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ), καθώς και η επιθεώρηση και ο έλεγχος σε πρώτο βαθμό των πιο πάνω μονάδων, εφόσον κριθεί αναγκαίο ή επείγον από τον Υπουργό ή τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν όργανα.

ια. Ο έλεγχος εργοστασίων, εργαστηρίων, και γενικά κάθε καταστήματος που παράγει, συσκευάζει, διακινεί, αποθηκεύει, εμπορεύεται και διαθέτει κάθε είδος επιδεσμικού και υγειονομικού υλικού.

ιβ. Ο έλεγχος για τη διαπίστωση της κανονικής λειτουργίας των Περιφερειακών Υπηρεσιών που Υπουργείου και των νομικών προσώπων αρμοδιότητας αυτού και η διενέργεια πλήρους ή δειγματοληπτικού ελέγχου αυτών τουλάχιστον μία φορά το χρόνο.

ιγ. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτελούμενης, στις παραπάνω Υπηρεσίες και τους εποπτευομένους Οργανισμούς, εργασίας των Κοινωνικών Λειτουργών και των νοσηλευτών.

ιδ. Η παροχη γενικών οδηγιών για την άσκηση του έργου της στην επιθεώρηση Υγείας και Πρόνοιας Μακεδονίας-Θράκης. Αυτή την αρμοδιότητα έχει και η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Υγειονομικής Μηχανικής του Υπουργείου για τους εκεί Επιθεωρητές αντίστοιχης ειδικότητας, εφόσον υπηρετούν.

ιε. Η άμεση και συνεχής ενημέρωση της ηγεσίας του Υπουργείου επί των απασχολούντων τις Υπηρεσίες και Ιδρύματα αρμοδιότητας αυτού σοβαρών ζητημάτων και η ενημέρωση των αρμοδίων κατ' αντικείμενο Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου επί των διενεργουμένων ελέγχων. Οι Κεντρικές αυτές Υπηρεσίες και τα Διοικητικά Συμβούλια των πιο πάνω Ιδρυμάτων, υποχρεούνται να ενημερώνουν τη Διεύθυνση Επιθεώρησης για την υλοποίηση των προτάσεων των Επιθεωρητών, σε περίπτωση μη υλοποίησης των προτάσεων ή μερικής μόνο υλοποίησης αυτών, οι ανωτέρω υπηρεσίες υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν στη Διεύθυνση Επιθεώρησης τους λόγους που εκτιμήθηκαν και βάρυναν για τη δημιουργία ενιαίου πνεύματος αντιμετώπισης των θεμάτων.

ιστ. Βάσει γενικών επισημάνσεων εισηγείται και εκδίδει γενικές οδηγίες σε θέματα διοικητικά, οικονομικά, και διαχειριστικά, που αποβλέπουν στην ομαλή και διαφανή λειτουργία περιφερειακών υπηρεσιών και των νομικών προσώπων που υπάγονται στην εποπτεία του Υπουργείου.

Άρθρο 23

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Διεύθυνση Αγωγής της Υγείας και Ενημέρωσης

1. Τη Διεύθυνση Αγωγής της Υγείας και Ενημέρωσης συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Αγωγής Υγείας.

β. Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων.

γ. Τεχνικής Υποστήριξης.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγωγής της Υγείας και Ενημέρωσης αναφέρεται σε θέματα, που κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Αγωγής Υγείας.

Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής της υγείας και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών.

β. Τμήμα ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων.

Η μέριμνα για την ενημέρωση με πρόσφορους τρόπους του πληθυσμού, αναφορικά με τα εφαρμοζόμενα προγράμματα και τις κάθε φορά παρουσιαζόμενες ανάγκες σε όλους τους τομείς δράσης του Υπουργείου, καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτής. Επίσης η μέριμνα για την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, επισκέψεων και περιοδειών της Ηγεσίας του Υπουργείου, ως και την υποδοχή διαφόρων προσωπικοτήτων και τη διοργάνωση συνεδρίων.

γ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

Η μέριμνα για την υλικοτεχνική υποστήριξη των προγραμμάτων αγωγής της υγείας και ενημέρωση.

Άρθρο 24

Διάρθρωση - αρμοδιότητες

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)

1. Τη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Σχεδίασης Πολιτικής Άμυνας για την πολεμική περίοδο.

β. Σχεδίασης Πολιτικής Άμυνας για την ειρηνική περίοδο.

γ. Μεταφράσεων, Εκπαίδευσης και Στατιστικής.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Σχεδίασης Πολιτικής Άμυνας για την πολεμική περίοδο.

1) Η κατάρτιση, τήρηση και αναπροσαρμογή των σχεδίων που αφορούν, την οργάνωση, κινητοποίηση και δράση των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ιδρυμάτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμών και Επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως εχθρικών προβολών - δολιοφθορών και λοιπών δραστηριοτήτων και καταστροφών.

2) Η αποστολή των καταρτιζομένων, ως ανωτέρω, σχεδίων στις νομαρχίες για να καταρτίσουν, με βάση αυτά, τα τοπικά τους σχέδια.

3) Η σχολίαση και έγκριση των τοπικών σχεδίων των νομαρχιών, καθώς και η σχολιάση σχεδίων των Υπουργείων εις τα οποία εμπλέκεται το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως συνεργαζόμενο.

4) Η μέριμνα για την οικονομική υποστήριξη των ανωτέρω σχεδίων, για την εξασφάλιση των απαιτουμένων υλικών και μέσων από τις Αρμόδιες Διευθύνσεις και Υπηρεσίες.

5) Η παροχή οδηγιών στις επί μέρους αρμόδιες Διευθύνσεις και Υπηρεσίες σε ό,τι αφορά την διαδικασία πολιτικής επιστράτευσης του προσωπικού τομέα δράσης του Υπουργείου και της δέσμευσης και επίταξης εφοδίων, υλικών και μέσων που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση των σχεδίων.

6) Η μέριμνα για την συμμετοχή του Υπουργείου στις εκάστοτε διενεργούμενες ασκήσεις και κάθε άλλη αρμοδιότητα που απορρέει από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και άπτεται αμέσως ή εμμέσως της σχεδίασης.

7) Η μέριμνα για την εξουδιότηση του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Επιχειρήσεων να χειρίζεται διαβαθμισμένο υλικό.

β. Τμήμα Σχεδίασης Πολιτικής Άμυνας για την ειρηνική περίοδο.

1) Η κατάρτιση, τήρηση, αναπροσαρμογή και υλοποίηση του σχεδίου

εκτάκτων αναγκών και των παραρτημάτων του, που αναφέρονται στην οργάνωση και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων του Υπουργείου και των Εποπτευομένων από αυτό Νομικών Προσώπων, Οργανισμών, Επιχειρήσεων και Ιδρυμάτων για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών.

2) Η αποστολή των καταρτιζομένων, ως ανωτέρω σχεδίων και των παραρτημάτων στις νομαρχίες για να καταρτίσουν με βάση αυτά τα τοπικά τους σχέδια.

3) Η μέριμνα για την οικονομική υποστήριξη του σχεδίου εκτάκτων αναγκών και των παραρτημάτων του για την εξασφάλιση των απαιτουμένων υλικών και μέσων από τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

4) Η μέριμνα για την ένταξη στον ενιαίο πίνακα Ζωτικών Βιομηχανιών, Ιδρυμάτων, Οργανισμών, Κλινικών και Επιχειρήσεων.

5) Η παροχή οδηγιών στις επί μέρους αρμόδιες υπηρεσίες, σχετικά με την διαδικασία Πολιτικής Επιστράτευσης του προσωπικού τομέα δράσης του Υπουργείου και της δέσμευσης και επίταξης εφοδίων, υλικών και μέσων απαραιτήτων για την αντιμετώπιση των αναγκών.

6) Η μέριμνα για την συμμετοχή του Υπουργείου στις διενεργούμενες ασκήσεις Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.

7) Η μέριμνα για τη χορήγηση Αναστολών Κατάταξης σε εφέδρους που επιστρατεύονται, των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Υπουργείου και των υπαγομένων στην αρμοδιότητα αυτού Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, όπως και ιδιωτικών Επιχειρήσεων και Κλινικών.

γ. Τμήμα Μεταφράσεων, Εκπαίδευσης και Στατιστικής.

1) Η οργάνωση και παρακολούθηση των υπαγομένων στο Υπουργείο, Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων και η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού των στα μέσα πυρασφαλείας.

2) Η μέριμνα για τη σύσταση και λειτουργία γραφείων Π.Σ.Ε.Α. σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις του ενιαίου πίνακα Ζωτικών Βιομηχανιών Α' Κατηγορίας.

3) Η μέριμνα μετεκπαίδευσης υπαλλήλων του Υπουργείου και των υπαγομένων στην αρμοδιότητα αυτού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου, των Επιχειρήσεων, Ιδρυμάτων και Οργανισμών, επί θεμάτων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης, καθώς και η ειδική εκπαίδευση του Ιατρικού Δυναμικού της Χώρας σε θέματα ραδιοβιολογικής, χημικής Άμυνας.

4) Η σύνταξη περιοδικών εκθέσεων για τη δραστηριότητα της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.

5) Η μετάφραση των ξενόγλωσσων κειμένων γενικά επί θεμάτων Π.Σ.Ε.Α. και οι ενέργειες που απαιτούνται από αυτά σε συνεργασία με το Τμήμα στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα.

6) Ο χειρισμός θεμάτων που υπάγονται στον Κανονισμό Ασφαλείας, διαβαθμισμένου υλικού, Εθνικού, ΝΑΤΟ και ΕΟΚ που αναφέρονται στις Πολιτικές Δυνάμεις του Υπουργείου.

7) Η τήρηση του αρχείου της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης και του Υπαρχείου αυτής, καθώς και η μέριμνα για την εκκαθάριση του αρχείου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Ασφαλείας.

8) Η συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων του πάσης φύσεως ανθρώπινου δυναμικού, υλικών και μέσων απαραίτητων για τη σχεδίαση.

3. Στη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), υπάγεται και η αρμοδιότητα του Συνεργείου εκτάκτων περιστατικών, που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και στελεχώνεται από υπαλλήλους του Υπουργείου.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 25

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Σαν αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Υπουργείου λειτουργούν οι εξής, όπως ειδικότερα στα άρθρα αναφέρουν:

α. Η Υγειονομική Σχολή Αθήνας (Υ.Σ.Α.).

β. Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ.).

γ. Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ.).

δ. Επιθεώρηση Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 26

Υγειονομική Σχολη Αθήνας

1. Η Υγειονομική Σχολή Αθήνας αποτελεί δημόσια υπηρεσία, υπάγεται στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και έχει σκοπό:

α. Την εκπαίδευση, μετεκπαίδευση ή ειδίκευση υγειονομικού προσωπικού.

β. Τη μελέτη επιστημονικών και τεχνικών ζητημάτων όλων γενικά που αναφέρονται άμεσα ή έμμεσα στη δημόσια υγεία, καθώς και την εκτέλεση επιστημονικών ερευνών που αφορούν ολοκληρωτικά την υγιεινή, την κοινωνική και προληπτική ιατρική και γενικά την προαγωγή της υγείας.

γ. Την παροχή γνωματεύσεων στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες ύστερα από αίτησή τους ή με δική τους πρωτοβουλία.

δ. Τη μετά από εντολή διενέργεια υγειονομικού, χημικού, μικροβιολογικού ή βιολογικού ελέγχου τροφίμων, ποτών, υδάτων, λυμάτων ή χημικών και βιολογικών προϊόντων.

2. Η οργάνωση και γενικά η λειτουργία της Υγειονομικής Σχολής Αθήνας, καθορίζονται από τις ειδικότερες για αυτή διατάξεις.

3. Στην Υγειονομική Σχολή λειτουργεί και Γραμματεία, για τη διοικητική υποστήριξη αυτής και τη διακίνηση της αλληλογραφίας.

4. Η Υγειονομική Σχολή Αθήνας υπάγεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου δια της διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής.

Άρθρο 27

Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ.)

1. Το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (ΚΕΔΥ) υπάγεται στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και διαρθρούται στα παρακάτω Εργαστήρια και Τμήμα:

α. Εργαστήρια

(1) Εργαστήριο διερεύνησης μικροβιογενών και ιογενών λοιμωδών νόσων και επιδημιών.

(2) Εργαστήριο μικροβιολογικού ελέγχου ύδατος, ποσίμου και μη, θαλασσινού, λυμάτων, υγρών αποβλήτων και κάθε άλλου στοιχείου ή παράγοντα του περιβάλλοντος που μπορεί να έχει επίδραση στη δημόσια υγεία.

(3) Εργαστήριο μικροβιολογικού ελέγχου γάλακτος, γαλακτοκομικών προϊόντων, αναψυκτικών, ειδών εστιάσεως και άλλων τροφίμων καθώς και διερευνήσεως τροφικών δηλητηριάσεων.

(4) Εργαστήριο ανοσοβιολογικό.

(5) Εργαστήριο χημικού ελέγχου τροφίμων, καθώς επίσης χημικού, βιοχημικού και βιολογικού ελέγχου νερού, υγρών αποβλήτων (BODS, COD) και κάθε άλλου στοιχείου ή παράγοντα (ατμόσφαιρα, έδαφος) που μπορεί να έχει επίδραση στη δημόσια υγεία.

(6) Εργαστήριο παρασκευής εμβολίων και ορών.

(7) Εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου ορών, εμβολίων και λοιπών βιολογικών προϊόντων, χειρουργικών ραμμάτων, επιδεσμικού και άλλου χειρουργικού υλικού. Εκτροφή πειραματοζώων αναγκαίων για την εκτέλεση ορισμένων από τους ελέγχους αυτούς.

(8) Εργαστήριο παρασκευής:

(α) Βιολογικών και μη διαγνωστικών αντιδραστηρίων για μικροβιολογικές, ανοσοβιολογικές και βιομηχανικές εξετάσεις και

(β) προτύπων βιολογικών δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο των Εργαστηρίων της χώρας (QOUALITY CONTROL) καθώς και παντοειδών θρεπτικών υλικών.

(9) Εργαστήριο:

(α) Διεξαγωγής επισήμων ερευνών σε θέματα διεθνούς επιδημιολογικού ενδιαφέροντος και τήρησης σε κανονική λειτουργία του ανεγνωρισμένου από την Παγκόσμια Οργάνωση Υγείας στην Ελλάδα Εθνικού Κέντρου Γρίππης και

(β) συντήρησης προτύπων στελεχών ή στελεχών επιδημιών διαφόρων μικροβίων, ιών ρικετσιών, καθώς και διεθνών σταθεροτύπων τοξινών και αντιτοξινών.

(10) Εργαστήριο επιδημιολογίας και στατιστικής με σκοπό την διερεύνηση επιδημιών, περιστατικών σπανίων ή ιδιαιτέρου ενδιαφέροντος, καθώς και συνεπειών στη δημόσια υγεία, εξαιτίας αιχμών ή επεισοδίων ρυπάνσεως του περιβάλλοντος, την οργάνωση ή κατεύθυνση ειδικών σχετικών ερευνών, τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με επιδημίες και περιβαλλοντικές συνέπειες από διαφόρους τομείς.

β. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για τη διεκπεραίωση γενικά όλων των θεμάτων διοικητικού και οικονομικού χαρακτήρα και την παρακολούθηση διαχειριστικά των υλικών του Κ.Ε.Δ.Υ.

2. Το Κ.Ε.Δ.Υ. λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης ενώ τα εργαστήρια σε

επίπεδο Τμημάτων και υπάγεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου δια της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής.

Άρθρο 28

Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ.)

1. Τη Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ.) συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Διοικητικό – Οικονομικό

β. Διαχείρισης Εφοδίων

γ. Διαχείρισης Ναρκωτικών.

2. Η αρμοδιότητα της Κεντρικής Αποθήκης Υλικού (Κ.Α.Υ.) αναφέρεται σε θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό

(1) Η παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.

(2) Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η αναπαραγωγή των εγγράφων, καθώς και η επικύρωση αυτών.

(3) Η μέριμνα για την καθαριότητα του καταστήματος της υπηρεσίας.

(4) Η διενέργεια διαγωνισμών προμήθειας υλικού.

(5) Η κατάρτιση - εκτέλεση προγράμματος υπηρεσίας φυλάκων.

(6) Τα θέματα μισθοδοσίας προσωπικού.

(7) Η συντήρηση και επισκευή των μηχανολογικών, ηλεκτρολογικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων, των υλικών και των μέσων.

(8) Η εξασφάλιση των μέσων αποστολής των υλικών.

β. Τμήμα Διαχείρισης Εφοδίων.

(1) Η εκτέλεση συμβάσεων προμηθείας υλικών, εσωτερικού και εξωτερικού που συνάπτονται από τα Υπουργεία Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εθνικής Οικονομίας και Εμπορίου για λογαριασμό του πρώτου.

(2) Ο εκτελωνισμός των ειδών που προέρχονται από προμήθειες εξωτερικού.

(3) Η μέριμνα για σύγκληση επιτροπών διενέργειας ελέγχου για οριστική παραλαβή των προμηθευομένων ειδών.

(4) Η συσκευασία και αποστολή υλικών στις Υγειονομικές Υπηρεσίες της χώρας και στις Υπηρεσίας Πρόνοιας σε εκτέλεση σχετικών διατακτικών.

(5) Η παραλαβή και ταξινόμηση των υλικών στους αποθηκευτικούς χώρους.

(6) Η λογιστική παρακολούθηση της κίνησης των υλικών.

γ. Τμήμα Διαχείρισης Ναρκωτικών

(1) Η παραλαβή και ταξινόμηση ναρκωτικών φαρμάκων, επίσης η παραλαβή και ο έλεγχος ναρκωτικών φαρμάκων από επιστροφές φορέων που διακόπτουν τη δραστηριότητά τους.

(2) Η διάθεση ναρκωτικών φαρμάκων στα νοσηλευτικά ιδρύματα, ιδιωτικές κλινικές και φαρμακεία της χώρας.

(3) Η λογιστική παρακολούθηση των ναρκωτικών φαρμάκων.

(4) Ο ποσοτικός έλεγχος προμήθειας φαρμάκων που περιέχουν ναρκωτικές ουσίες και εισάγονται από φαρμακοβιομηχανίες μέσω του παρόντος Τμήματος.

3. Η Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ.) λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και υπάγεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου δια της Διεύθυνσης Οικονομικού.

Άρθρο 29

Επιθεώρηση Μακεδονίας - Θράκης.

1. Η Επιθεώρηση Μακεδονίας - Θράκης με έδρα την πόλη της Θεσσαλονίκης έχει τη χωρική αρμοδιότητα του Υπουργείου Μακεδονίας-Θράκης και ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης.

2. Η Επιθεώρηση Μακεδονίας - Θράκης συγκροτείται ως εξής:

α. Διοικητικοί Επιθεωρητές:

Επτά (7) θέσεις του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α'.

Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Β'.

β. Υγειονομικοί Επιθεωρητές

Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων με βαθμό Α'.

Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων με βαθμό Β'.

γ. Φαρμακοποιοί Επιθεωρητές

Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών με βαθμό Α'.

δ. Θέσεις κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

(1) Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

(2) Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

ε. Θέσεις κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Μία (1) θέση κλάδου Επιμελητών (Κλητήρων).

στ. Ανάλογα με τις κάθε φορά ανάγκες δύνανται να υπηρετούν στη Διεύθυνση αυτή και υπάλληλοι άλλων κλάδων βαθμού Α.

3. Η Επιθεώρηση Μακεδονίας - Θράκης λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και υπάγεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου δια της Διεύθυνσης Επιθεώρησης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Κατηγορίες και Κλάδοι Προσωπικού

Άρθρο 30

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες.

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 31

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός
β. » ΠΕ Στατιστικής
γ. » ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγειονολόγων
δ. » ΠΕ Ιατρών
ε. » ΠΕ Ιατρών Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών (Ν. 828/78)
στ. » ΠΕ Οδοντιάτρων
ζ. » ΠΕ Ιατρών Ε.Σ.Υ.
η. » ΠΕ Φαρμακοποιών
θ. » ΠΕ Διαιτολόγων
ι. » ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών
ια. » ΠΕ Μηχανικών
ιβ. » ΠΕ Πυρηνικών Μηχανικών
ιγ. » ΠΕ Διδακτικού Προσωπικού Υγειονομικής Σχολής
ιδ. » ΠΕ Πληροφορικής
ιε. » ΠΕ Φυσικών
ιστ. » ΠΕ Πυρηνικών Φυσικών
ιζ. » ΠΕ Χημικών
ιη. » ΠΕ Ραδιοχημικών
ιθ. » ΠΕ Βιολόγων
κ. » ΠΕ Ψυχολόγων
κα. » ΠΕ Κοινωνιολόγων
κβ. » ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
κγ. » ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων
κδ. » ΠΕ Παιδαγωγικής
κε. » ΠΕ Επαγγελματικού Προσανατολισμού
κστ. » ΠΕ Καλών Τεχνών
κζ. » ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (προσωρινός)

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
β. » ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας

γ. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας και Νοσηλευτικής Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών (Ν. 828/78)
δ. » ΤΕ Μαιευτικής
ε. » ΤΕ Μαιευτικής Αγροτικών Ιατρείων και Υγειον. Σταθμών (Ν. 828/78)
στ. » ΤΕ Νοσηλευτικής
ζ. » ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
η. » ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
θ. » ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων
ι. » ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
ια. » ΤΕ Πληροφορικής
ιβ. » ΤΕ Ηλεκτρονικών
ιγ. » ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών
ιδ. » ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (προσωρινός)

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
β. » ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
γ. » ΔΕ Τεχνικός
δ. » ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ε. » ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
στ. » ΔΕ Τηλεφωνητών
ζ. » ΔΕ Βιβλιοδετών
η. » ΔΕ Κοπτικής - Ραπτικής
θ. » ΔΕ Μικροσκοπιστών (προσωρινός)
ι. » ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων (προσωρινός)
ια. » ΔΕ Παρασκευαστών (προσωρινός)
ιβ. » ΔΕ Συσκευαστών - Διεκπεραιωτών (προσωρινός)
ιγ. » ΔΕ Απολυμαντών (προσωρινός)

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
β. » ΥΕ Απολυμαντών
γ. » ΥΕ Κλιβανέων
δ. » ΥΕ Σταυλιτών Πειραματοζώων
ε. » ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων
στ. » ΥΕ Εργατών
ζ. » ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
η. » ΥΕ Πλυντών Σκευών Εργαστηρίων
θ. » ΥΕ Μαγείρων (προσωρινός)
ι. » ΥΕ Βοηθών Παρασκευαστών (προσωρινός)

Άρθρο 32

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζεται ο βαθμός Γ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Γ'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα Διορισμού

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικός περιλαμβάνει τετρακόσιες εξήντα εννέα (469) θέσεις, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται δύο (2) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Ν.992/1979 (ΦΕΚ 280 Α') που μετατράπηκαν σε μόνιμες με το Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136 Α') καθώς και μία (1) θέση προσωρινή (Ν. 1476/84 ΦΕΚ 136 Α').

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

1. Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84 Α'), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγειονολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων περιλαμβάνει εκατό τριάντα επτά (137) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού για μεν του ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται, πτυχίο Ιατρικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής, άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος, τίτλος ειδικότητας Κοινωνικής Ιατρικής, καθώς επίσης και εκπλήρωση της υποχρέωσης άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου.

Για δε τους Υγιεινολόγους, πτυχίο Ιατρικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής, πτυχίο Υγιεινολόγου, Υγειονομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος καθώς επίσης και εκπλήρωση της υποχρέωσης άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου.

3. Ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού των Υγιεινολόγων Ιατρών ορίζεται το τεσσαρακοστό πέμπτο (45ο) (Β. Δ. 561/8.8.1962 ΦΕΚ 137 Α').

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

1. Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει εκατό σαράντα τρεις (143) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο Ιατρικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής, άδεια άσκησης του ιατρικού επαγγέλματος, εκπλήρωση της υποχρέωσης άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας πέραν των ανωτέρω προσόντων, άδεια τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας από την αρμόδια Ελληνική Αρχή ή ειδίκευση στην Βιοϊατρική Τεχνολογία. Ο απαιτούμενος χρόνος και ο τρόπος απόδειξης της ειδίκευσης θα καθορίζεται κάθε φορά με υπουργική απόφαση.

3. Ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού ορίζεται το τεσσαρακοστό πέμπτο (45ο) (Β.Δ. 561/8.8.1962 ΦΕΚ 137 Α').

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών

Οι θέσεις και τα προσόντα του προσωπικού αυτού αναφέρονται στο Ν. 828/78 (ΦΕ 202 Α').

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων περιλαμβάνει πενήντα έξι (56) θέσεις.

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ε.Σ.Υ.

Οι θέσεις του κλάδου Ιατρών Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) συνιστώνται κατά την διαδικασία του άρθρου 25 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143 Α').

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

1. Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει εξήντα τέσσερις (64) θέσεις, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Ν. 992/1979 (ΦΕΚ 280 Α') που μετατράπηκε σε μόνιμη με το Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136 Α').

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο της Φαρμακευτικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολών της αλλοδαπής και άδεια άσκησης του φαρμακευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο Ιατρικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής και άδεια άσκησης ια-

τρικού επαγγέλματος ή ειδικότητα Κοινωνικής Ιατρικής ή πτυχίο Υγιεινολόγου ή πτυχίο Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής κατεύθυνσης Διαιτολογίας.

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών

1. Ο κλάδος Υγιεινολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει είκοσι μία (21) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται δίπλωμα Μηχανικού ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και μεταπτυχιακό δίπλωμα ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους μετεκπαίδευσης σε θέματα Υγειονομικής Μηχανικής ή Επιστημών Υγιεινής Περιβάλλοντος, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας Αγγλικής ή Γαλλικής επιπέδου LOWER ή SUPERIEUR, αντίστοιχα.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει ενενήντα (90) θέσεις, από τις οποίες οι σαράντα πέντε (45) είναι προσωρινές (Ν. 1586/86 ΦΕΚ 37 Α' και Ν. 1476/84 ΦΕΚ 136 Α').

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο δίπλωμα σχολής της αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας ειδίκευση στην Βιοϊατρική Τεχνολογία. Ο απαιτούμενος χρόνος και ο τρόπος απόδειξης της ειδίκευσης θα καθορίζεται κάθε φορά με υπουργική απόφαση.

Οι ειδικότητες των προσλαμβανομένων στον κλάδο αυτό, καθορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με την σχετική προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Πυρηνικών Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Πυρηνικών Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος, μεταπτυχιακό δίπλωμα, μετεκπαίδευσης ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Πυρηνικής Μηχανικής και γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας Αγγλικής ή Γαλλικής επιπέδου LOWER ή SUPERIEUR, αντίστοιχα.

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Διδακτικού Προσωπικού Υγειονομικής Σχολής

Οι θέσεις και τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού της Υγειονομικής Σχολής καθορίζονται στο Π.Δ. 1233/81 (ΦΕΚ 306 Α').

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) θέσεις και τις ειδικότητες:

α. Επιστήμης των Υπολογιστών

β. Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ)

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Φυσικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Φυσικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Ν. 992/1979 (ΦΕΚ 280 Α') που μετατράπηκε σε μόνιμη με το Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136 Α').

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο φυσικής ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής μετεκπαίδευση ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα θορύβων ή σε Ιοντίζουσες ακτινοβολίες, επιπέδου MASTER, DEA ή άλλου ισότιμου τίτλου της ημεδαπής ή αλλοδαπής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας Αγγλικής ή Γαλλικής επιπέδου LOWER ή SUPERIEUR, αντίστοιχα.

Ανάλογα δε με τις ανάγκες της υπηρεσίας ειδίκευση στην Βιοϊατρική Τεχνολογία. Ο απαιτούμενος χρόνος και ο τρόπος απόδειξης της ειδίκευσης θα καθορίζεται κάθε φορά με υπουργική απόφαση.

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Πυρηνικών Φυσικών

1. Ο κλάδος Πυρηνικών Φυσικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο φυσικής ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και μεταπτυχιακό δίπλωμα εκπαίδευσης ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Πυρηνικής Φυσικής και γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας Αγγλικής ή Γαλλικής επιπέδου LOWER ή SUPERIEUR, αντίστοιχα.

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Χημικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο Χημείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπής ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, μεταπτυχιακή εκπαίδευση ενός τουλάχιστον ακαδημαικού έτους σε θέματα Επιστημών Υγιεινής Περιβάλλοντος ή Περιβαλλοντικής Χημείας ή Αναλυτικής Χημείας Περιβάλλοντος κατά τις εκάστοτε ανάγκες της υπηρεσίας και γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας Αγγλικής ή Γαλλικής επιπέδου LOWER ή SUPERIEUR, αντίστοιχα.

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Ραδιοχημικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Ραδιοχημικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο Χημείας ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπής, ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, μεταπτυχιακό δίπλωμα, μετεκπαίδευσης ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Ραδιοχημείας ή Πυρηνικής Χημείας κατά τις εκάστοτε ανάγκες της υπηρεσίας και γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας Αγγλικής ή Γαλλικής επιπέδου LOWER ή SUPERIEUR, αντίστοιχα.

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο Βιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής και ειδική μετεκπαίδευση σε θέματα Βιολογικών και Μικροβιολογικών εξετάσεων επιπέδου MASTER, DEA ή άλλου ισότιμου τίτλου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και γνώση μιας τουλάχιστοον ξένης γλώσσας Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής επιπέδου LOWER ή κατά περίπτωση γλώσσα αντίστοιχου επιπέδου.

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει εβδομήντα τρεις (73) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο Ψυχολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος (Ν. 991/79, ΦΕΚ 278/Α').

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

1. Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει εξήντα τέσσερις (64) θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84Α'), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων

Ο κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις και τις ειδικότητες:

α. Μιας ξένης γλώσσας και

β. δύο ξένων γλωσσών, που ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ο κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 56

Κλάδος ΠΕ Παιδαγωγικής

1. Ο κλάδος ΠΕ Παιδαγωγικής περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο Φιλοσοφίας ή Παιδαγωγικής ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής.

Άρθρο 57

Κλάδος ΠΕ Επαγγελματικού Προσανατολισμού

1. Ο κλάδος ΠΕ Επαγγελματικού Προσανατολισμού περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Ν. 992/1979 (ΦΕΚ 280 Α') που μετατράπηκε σε μόνιμη με το Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136 Α').

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζονται τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 52 και 53 του παρόντος.

Άρθρο 58

Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών

Ο κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 59

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών (προσωρινός)

Ο προσωρινός κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις προσωρινές (Ν. 1586/86 ΦΕΚ 37Α').

Άρθρο 60

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός περιλαμβάνει τριακόσιες ενενήντα τρεις (393) θέσεις από τις οποίες η μία θέση είναι προσωρινή (Ν. 887/79 ΦΕΚ 69Α').

Άρθρο 61

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας περιλαμβάνει εκατό πενήντα έξι (156) θέσεις.

Άρθρο 62

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας και Νοσηλευτικής Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών

Οι θέσεις και τα προσόντα του προσωπικού αυτού αναφέρονται στο Ν. 828/78 (ΦΕΚ 202Α').

Άρθρο 63

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

Ο κλάδος ΤΕ Μαιευτικής περιλαμβάνει πενήντα έξι (56) θέσεις.

Άρθρο 64

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών

Οι θέσεις και τα προσόντα του προσωπικού αυτού αναφέρονται στο Ν. 828/78 (ΦΕΚ 202Α').

Άρθρο 65

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής

Ο κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής περιλαμβάνει τριάντα (30) θέσεις, από τις οποίες οι 25 είναι προσωρινές (Ν. 1586/86 ΦΕΚ 37Α').

Άρθρο 66

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει τετρακόσιες πενήντα τέσσερις (454) θέσεις από τις οποίες η μία (1) θέση είναι προσωρινή (Ν. 1476/84 ΦΕΚ 136Α').

Άρθρο 67

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει επτακόσιες τριάντα τρεις (733) θέσεις.

Άρθρο 68

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων

Ο κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις.

Άρθρο 69

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ο κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 70

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις και τις ειδικότητες:

α. Πληροφορικής και

β. Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων.

Άρθρο 71

Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρονικών

Ο κλάδος ΤΕ Ηλεκτρονικών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο Ανωτέρας Τεχνικής Εκπαίδευσης (Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, Κέντρου Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) ειδικότητας Ηλεκτρονικών, γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας Αγγλικής ή Γαλλικής επιπέδου LOWER ή SUPERIEUR αντίστοιχα και εμπειρία σε θέματα ήχου. Ο τρόπος απόδειξης της απαιτούμενης εμπειρίας θα καθορίζεται κάθε φορά με υπουργική απόφαση.

Άρθρο 72

Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών

Ο κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 73

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (προσωρινός)

Ο προσωρινός κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει είκοσι τέσσερις (24) θέσεις προσωρινές (Ν. 1586/86, ΦΕΚ 37/Α', και Ν. 1476/84, ΦΕΚ 136/Α').

Άρθρο 74

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός περιλαμβάνει εννιακόσιες σαράντα τέσσερις (944) θέσεις από τις οποίες οι δώδεκα (12) είναι προσωρινές (Ν. 1476/84, ΦΕΚ 136/Α').

Άρθρο 75

Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων

Ο κλάδος ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις και τις ειδικότητες:

α. Μιας ξένης γλώσσας και

β. δύο ξένων γλωσσών.

Άρθρο 76

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει τριακόσιες σαράντα τέσσερις

(344) θέσεις, από τις οποίες οι εκατό δύο (102) είναι προσωρινές (Ν. 1586/86 ΦΕΚ 37Α', Ν. 1476/84 ΦΕΚ 136Α' και Π.Δ. 544/77 ΦΕΚ 178Α').

Άρθρο 77

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις και τις ειδικότητες:

α. Προγραμματιστών Η/Υ

β. Αυτοματισμού Η/Υ

γ. Χειριστών Η/Υ και

δ. Χειριστών Διατρητικών Μηχανών.

Άρθρο 78

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει εκατόν ενενήντα πέντε (195) θέσεις από τις οποίες οι τέσσερις (4) θέσεις είναι προσωρινές (Ν. 1586/86 ΦΕΚ 37Α' και Ν. 1476/84 ΦΕΚ 136Α') και τις ειδικότητες:

α. Δακτυλογράφων ελληνικής γλώσσας

β. Ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων και

γ. Στενογραφίας.

2. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού περιλαμβάνονται και άλλες συναφείς εργασίες όπως χειρισμός TELEX.

Άρθρο 79

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Ο κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Άρθρο 80

Κλάδος ΔΕ Βιβλιοδετών

Ο κλάδος ΔΕ Βιβλιοδετών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

Άρθρο 81

Κλάδος ΔΕ Κοπτικής – Ραπτικής

Ο κλάδος ΔΕ Κοπτικής – Ραπτικής περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 82

Κλάδος ΔΕ Μικροσκοπιστών (προσωρινός)

Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Μικροσκοπιστών περιλαμβάνει δέκα τέσσερις (14) θέσεις προσωρινές (Π.Δ. 544/77 ΦΕΚ 178Α').

Άρθρο 83

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων (προσωρινός)

Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων περιλαμβάνει σαράντα έξι (46) θέσεις προσωρινές (Ν. 1586/86) ΦΕΚ 37Α').

Άρθρο 84

Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών (προσωρινός)

Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών περιλαμβάνει δέκα τέσσερις (14) θέσεις προσωρινές (Ν. 1586/86) ΦΕΚ 37Α' και Ν. 1476/84 ΦΕΚ 136Α').

Άρθρο 85

Κλάδος ΔΕ Συσκευαστών – Διεκπεραιωτών (προσωρινός)

Ο προσωρινός κλάδος ΔΕ Συσκευαστών – Διεκπεραιωτών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις προσωρινές (Ν. 1586/86 ΦΕΚ 37Α').

Άρθρο 86

Κλάδος ΔΕ Απολυμαντών (προσωρινός)

Ο προσωρινός Κλάδος ΔΕ Απολυμαντών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις προσωρινές (Ν. 1586/86, ΦΕΚ 37/Α').

Άρθρο 87

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

1. Ο Κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει εκατό πενήντα τέσσερις (154) θέσεις από τις οποίες οι δύο (2) θέσεις είναι προσωρινές (Ν. 1476/84 ΦΕΚ 136/Α').

2. Καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84 Α').

Άρθρο 88

Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών

1. Ο Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών περιλαμβάνει σαράντα επτά (47) θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84Α') καθώς και πιστοποιητικό εκπαιδεύσεως ως απολυμαντού χορηγούμενο από το Δημόσιο Απολυμαντήριο.

Άρθρο 89

Κλάδος ΥΕ Κλιβανέων

1. Ο Κλάδος ΥΕ Κλιβανέων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84Α') καθώς και πιστοποιητικό εκπαιδεύσεως ως κλιβανέα και απολυμαντού από το Δημόσιο Απολυμαντήριο ή πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης καθηκόντων κλιβανέα στο Υγειονομικό Εργαστήριο ή στο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ ή στο Κτηνιατρικό Μικροβιολογικό Εργαστήριο του Υπουργείου Γεωργίας.

Άρθρο 90

Κλάδος ΥΕ Σταυλιτών Πειραματοζώων

1. Ο Κλάδος Σταυλιτών Πειραματοζώων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 194/88 /ΦΕΚ 84Α') καθώς και πιστοποιητικό ευδοκίμου άσκησης καθηκόντων σταυλίτου στο Υγειονομικό Εργαστήριο ή στο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ ή στο Κτηνιατρικό Μικροβιολογικό Εργαστήριο του Υπουργείου Γεωργίας ή στο Δημόκριτο.

Άρθρο 91

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει τριάντα πέντε (35) θέσεις.

Άρθρο 92

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει τριάντα πέντε (35) θέσεις από τις οποίες οι οχτώ (8) θέσεις είναι προσωρινές (Ν. 1586/86 ΦΕΚ 37Α').

Άρθρο 93

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει εκατόν είκοσι οχτώ (128) θέσεις από τις οποίες οι δύο (2) θέσεις είναι προσωρινές (Ν. 1476/84 ΦΕΚ 136/Α').

Άρθρο 94

Κλάδος ΥΕ Πλυντών Σκευών Εργαστηρίων

1. Ο κλάδος ΥΕ Πλυντών Σκευών Εργαστηρίων περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84Α').

Άρθρο 95

Κλάδος ΥΕ Μαγείρων (προσωρινός)

Ο προσωρινός κλάδος ΥΕ Μαγείρων περιλαμβάνει μία (1) θέση προσωρινή (Ν. 1586/86, ΦΕΚ 37/Α').

Άρθρο 96

Κλάδος ΥΕ Βοηθών Παρασκευαστών (προσωρινός)

Ο προσωρινός κλάδος ΥΕ Βοηθών Παρασκευαστών περιλαμβάνει μία (1) θέση προσωρινή (Π.Δ. 544/77 ΦΕΚ 178 Α', Ν. 1586/86 ΦΕΚ 37 Α').

Άρθρο 96α'

Από τις θέσεις μονίμου προσωπικού των κλάδων των προηγούμενων άρθρων δεν πληρούνται ισάριθμες με τους υπηρετούντες κάθε φορά (α) σε προσωρινές θέσεις μονίμου προσωπικού και (β) σε προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αντίστοιχης ειδικότητας.

ΤΜΗΜΑ Β'.

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Προσωπικό με θητεία.

Άρθρο 97

Αριθμός θέσεων κατά ειδικότητα.

1. Ο αριθμός των με τριετή θητεία θέσεων Ελεγκτών Ιατρών, Οδοντιάτρων και Φαρμακοποιών καθορίζεται στις διακόσιες είκοσι μία (221), ως εξής:

α) Εκατόν ενενήντα πέντε (195) θέσεις Ελεγκτών Ιατρών. Από τις θέσεις αυτές, 23 θέσεις ειδικότητας Ελεγκτών Σχολιάτρων καθίστανται προσωρινές και καταργούνται όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.

β) Είκοσι μία (21) θέσεις Ελεγκτών Οδοντιάτρων.

γ) Πέντε (5) θέσεις Ελεγκτών Φαρμακοποιών.

2. Ο αριθμός των με θητεία αορίστου χρόνου (άρθρο 18 Ν. 1193/81 ΦΕΚ 220 Α') θέσεων Ελεγκτών Ιατρών, Οδοντιάτρων και Φαρμακοποιών καθορίζεται στις εξήντα οκτώ (68) ως εξής:

α) Πενήντα δύο (52) θέσεις Ελεγκτών Ιατρών.

β) Δέκα πέντε (15) θέσεις Ελεγκτών Οδοντιάτρων.

γ) Μία (1) θέση Ελεγκτών Φαρμακοποιών.

3. Προσόντα διορισμού στις ανωτέρω θέσεις ορίζονται:

α) Για τους Ελεγκτές Ιατρούς, πτυχίο Ιατρικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και τίτλος ειδικότητας, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει αυτός, πάνω από πέντε χρόνια προϋπηρεσία ιατρού σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου που να αποδεικνύεται από έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.

β) Για τους ελεγκτές Οδοντιάτρους, πτυχίο Οδοντιατρικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και πάνω από πέντε χρόνια άσκηση του οδοντιατρικού επαγγέλματος που να αποδεικνύεται από έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.

γ) Για τους Ελεγκτές Φαρμακοποιούς, πτυχίο Φαρμακευτικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

4. Ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού των Ελεγκτών Ιατρών και Ελεγκτών Οδοντιάτρων ορίζεται το εξηκοστό (60ό) έτος (Άρθρο 28 παρ. 3 του Β.Δ. 665/1962 ΦΕΚ 167/Α').

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Άρθρο 98

Αριθμός θέσεων κατά ειδικότητα

1. Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ορίζονται ως εξής:

Ειδικό επιστημονικό προσωπικό: Τριάντα (30) θέσεις.

Από τις θέσεις αυτές δεν πληρούνται ισάριθμες με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Οι προσωρινές θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ορίζονται ως εξής:

Βιβλιοθηκαρίου θέση μία (1) (Δ1α/οικ. 20386/15.6.1988 απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

3. Οι προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ν. 1476/84, ΦΕΚ 136 Α') ορίζονται κατά ειδικότητα ως εξής:

α) Σχολιάτρων θέσεις δύο (2)

β) Μηχανικών θέσεις έξι (6)

γ) Υπομηχανικού θέση μία (1)

δ) Σχεδιαστή θέση μία (1)

ε) Εργοδηγού πτυχιούχου θέση μία (1)

στ) Εργοδηγού Εμπειρικού θέση μία (1)

ζ) Δακτυλογράφου θέση μία (1)

η) Βοηθών Παρασκευαστών θέσεις δύο (2)

θ) Κλητήρων θέσεις τρεις (3)

ι) Εργατών θέσεις έξι (6)

ια) Καθαριστριών θέσεις είκοσι τρεις (23)

ιβ)Φυλάκων θέσεις δύο (2)

ιγ) Κλιβανέα θέση μία (1)

ιδ) Σταυλίτη θέση μία (1)

4. Οι προσωρινές θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (άρθρο 25 του Ν. 1735/1987 ΦΕΞ 195 Α' και Κ.Υ.Α. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/63/1105/31.12.1987 ΦΕΚ 781 Β') ορίζονται κατά ειδικότητα ως εξής:

α) Απολυμαντών θέσεις τρεις (3)

β) Οδηγού θέση μία (1)

γ) Εργατών θέσεις τέσσερις (4)

δ) Καθαριστριών θέσεις ένδεκα (11)

Άρθρο 99

Προσόντα διορισμού του Ειδικού Επιστημονικού προσωπικού.

Προσόντα διορισμού του Ειδικού Επιστημονικού προσωπικού είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84 Α') όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 100

Προσωπικό Ιδρυμάτων

Στις θέσεις που προβλέπονται στο Διάταγμά αυτό δεν περιλαμβάνονται οι θέσεις του προσωπικού των Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, των Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών και Αγροτικών Μεταβατικών Οικοχυρικών Σχολών, οι οποίες ακολουθούν τις διατάξεις του Β.Δ. 744/1960 (ΦΕΚ 181 Α') όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε στη συνέχεια.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 101

Κατανομή θέσεων Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών

1. Οι θέσεις όλων των κλάδων μονίμου προσωπικού (άρθρα 32 – 96) κατανέμονται μεταξύ των Κεντρικών και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, ως εξής:

		Κεντρική Υπηρεσία Θέσεις		Περιφερειακές Υπηρεσίες Θέσεις		Σύνολο θέσεων	
α/α	ΚΛΑΔΟΣ	Μον.	Προσ.	Μον.	Προσ.	Μον.	Προσ.
1	ΠΕ Διοικητικός	201	–	267	1	468	1
2	ΠΕ Στατιστικής	1	–	–	–	1	–
3	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων	20	–	117	–	137	–
4	ΠΕ Ιατρών	20	–	123	–	143	–
5	ΠΕ Ιατρών Αγροτ. Ιατρείων και Υγειον. Σταθμών (Ν.828/78)						
6	ΠΕ Οδοντιάτρων	5	–	51	–	56	–
7	ΠΕ Ιατρών Ε.Σ.Υ.						

8	ΠΕ Φαρμακοποιών	12	–	52	–	64	–
9	ΠΕ Διαιτολόγων	2	–	–	–	2	–
10	ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών	5	–	16	–	21	–
11	ΠΕ Μηχανικών	45	26	–	19	45	45
12	ΠΕ Πυρ. Μηχανικών	1	–	–	–	1	–
13	ΠΕ Διδακτικού Προσ/κού Υγ. Σχολής (Π.Δ.1233/81)						
14	ΠΕ Πληροφορικής	15	–	–	–	15	–
15	ΠΕ Φυσικών	2	–	–	–	2	–
16	ΠΕ Πυρην. Φυσικών	1	–	–	–	1	–
17	ΠΕ Χημικών	5	–	–	–	5	–
18	ΠΕ Ραδιοχημικών	1	–	–	–	1	–
19	ΠΕ Βιολόγων	3	–	–	–	3	–
20	ΠΕ Ψυχολόγων	5	–	68	–	73	–
21	ΠΕ Κοινωνιολόγων	10	–	54	–	64	–
22	ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων	3	–	–	–	3	–
23	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	–	–	–	1	–
24	ΠΕ Παιδαγωγικής	5	–	–	–	5	–
25	ΠΕ Επαγγελματικού Προσανατολισμού	2	–	–	–	2	–
26	ΠΕ Καλών Τεχνών	2	–	–	–	2	–
27	ΠΕ Κοιν. Λειτουργών (Προσωρινός)	–	5	–	11	–	16
28	ΤΕ Δ/κός – Λογιστικός	139	1	253	–	392	1
29	ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας	7	–	149	–	156	–
30	ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας και Νοσηλευτ. Αγροτ. Ιατρ. και Υγειονομ. Σταθμών (Ν.828/78)						
31	ΤΕ Μαιευτικής	2	–	54	–	56	–
32	ΤΕ Μαιευτικής Αγροτ. Ιατρείων και Υγειον. Σταθμών (Ν.828/78)						
33	ΤΕ Νοσηλευτικής	5	–	–	25	5	25
34	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	10	–	443	1	453	1
35	ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας	20	–	713	–	733	–
36	ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων	16	–	4	–	20	–
37	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	–	–	–	1	–
38	ΤΕ Πληροφορικής	5	–	–	–	5	–
39	ΤΕ Ηλεκτρονικών	3	–	–	–	3	–
40	ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχν. Σπουδών	2	–	–	–	2	–
41	ΤΕ Τεχνολ. Εφαρμογ. (Προσωρινός)	–	11	–	13	–	24
42	ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός	340	2	592	10	932	12
43	ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων	2	–	–	–	2	–
44	ΔΕ Τεχνικός	78	1	164	101	242	102
45	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	5	–	–	–	5	–
46	ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων	60	–	131	4	191	4
47	ΔΕ Τηλεφωνητών	6	–	–	–	6	–
48	ΔΕ Βιβλιοδετών	1	–	–	–	1	–

49	ΔΕ Κοπτικής – Ραπτικής	4	–	–	–	4	–
50	ΔΕ Μικροσκοπιστών (Προσωρινός)	–	–	–	14	–	14
51	ΔΕ Βοηθ. Νοσ/μων (Προσωρινός)	–	1	–	45	–	46
52	ΔΕ Παρασκευαστών (Προσωρινός)	–	11	–	3	–	14
53	ΔΕ Συσκευαστών – Διεκπεραιωτών (Προσωρινός)	–	2	–	–	–	2
54	ΔΕ Απολυματών (Προσωρινός)	–	–	–	6	–	6
55	ΥΕ Επιμελητών	70	–	82	2	152	2
56	ΥΕ Απολυμαντών	1	–	46	–	47	–
57	ΥΕ Κλιβανέων	2	–	–	–	2	–
58	ΥΕ Σταυλιτών Πειραματοζώων	2	–	–	–	2	–
59	ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων	35	–	–	–	35	–
60	ΥΕ Εργατών	26	–	1	8	27	8
61	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	40	–	86	2	126	2
62	ΥΕ Πλυντών Σκευών Εργαστηρίων	6	–	–	–	6	–
63	ΥΕ Μαγείρων (Προσωρινός)	–	–	–	1	–	1
64	ΥΕ Βοηθών Παρασκευαστών (Προσωρινός)	–	1	–	–	–	1
	ΣΥΝΟΛΟ	1255	61	3466	266	4721	327

2. Οι θέσεις του προσωπικού με θητεία και Ιδιωτικού Δικαίου (άρθρα 97-98) κατανέμονται μεταξύ Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, ως εξής:

		Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Σύνολο Θέσεων
1	Προσωπικό με θητεία	–	221	221
2	Προσωπικό προσωρινό με θητεία αορίστου χρόνου Ν.1193/1981	–	68	68
3	Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου Π.Δ.441/1984	20	–	20
4	Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου Ν.1408/1983	10	–	10
5	Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου Ν.993/79	1	–	1
6	Προσωπικό προσωρινό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου Ν.1476/1984	30	21	51
7	Προσωπικό προσωρινό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου Κ.Υ.Α. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/11440/31.12.1986 κυρωθείσα με το άρθ. 25 Ν.1735/87	12	7	19

ΤΜΗΜΑ Δ'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 102

Ορισμός Προϊσταμένων

1. Της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής και του Τμήματος Επιδημιολογίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων Ιατρών, των δε λοιπών τμημάτων:

α) Τμήματος Υγειονομικού Ελέγχου, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων Ιατρών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

β) Τμήματος Ιατρικής Φυσικής, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πυρηνικής Ιατρικής ή ΠΕ Πυρηνικής Φυσικής με ειδίκευση στις ιοντίζουσες ακτινοβολίες.

γ) Τμήματος Ιατρικής της Εργασίας, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων Ιατρών ή ΠΕ Ιατρικής της Εργασίας.

δ) Τμήματος Συνδρόμου Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (AIDS), υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού.

2. Της Διεύθυνσης Υγειονομικής Μηχανικής και των τμημάτων αυτής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών.

3. Της Διεύθυνσης Προστασίας και Προαγωγής Υγείας και των τμημάτων αυτής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων Ιατρών ή του κλάδου ΠΕ Ιατρών, πλην του Τμήματος Ψυχικής Υγείας στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Ψυχιάτρου ή ΠΕ Ψυχολόγων και του Τμήματος Στοματικής Υγείας στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οδοντιάτρων.

4. Της Διεύθυνσης Αιμοδοσίας και Βιοπαραγώγων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων ή υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών (ειδικότητας Αιματολόγου), με ανάλογη εμπειρία ή ΠΕ Διοικητικού, των δε τμημάτων αυτής:

α) Τμήματος Υπηρεσιών Αιμοδοσίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

β) Τμήματος Προγραμματισμού Επεξεργασίας και Διάθεσης Αίματος Βιοπαραγώγων, Ιστών και Οργάνων, υπάλληλος του κλάδου Ιατρών, ειδικότητα Αιματολόγου ή ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων ή ΠΕ Βιοχημικών ή ΠΕ Βιολόγων.

γ) Τμήματος Ανάπτυξης Εθελοντικής Αιμοδοσίας και Προσφοράς Ιστών και Οργάνων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

5. Της Διεύθυνσης Φαρμάκων και Φαρμακείων και των τμημάτων αυτής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών, πλην του Τμή-

ματος Φαρμακείων και Φαρμακαποθηκών του οποίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

6. Της Διεύθυνσης Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και των τμημάτων αυτής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ) ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικός.

7. Της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, των δε τμημάτων αυτής, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού).

8. Της Διεύθυνσης Επαγγελμάτων Υγείας και Εκπαίδευσης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, των δε τμημάτων αυτής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού πλην του Τμήματος Νοσηλευτών, στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.

9. Της Διεύθυνσης Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, των δε τμημάτων αυτής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

10. Των Διευθύνσεων Δημόσιας Αντίληψης και Στέγασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, των δε τμημάτων αυτής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

11. Των Διευθύνσεων Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού, Προστασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και Ηλικιωμένων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων, των δε τμημάτων αυτών, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

12. Της Διεύθυνσης Κοινωνικής Εργασίας και Επαγγελμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των τμημάτων αυτής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

13. Της Διεύθυνσης Προσωπικού και των τμημάτων αυτής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, πλην του Τμήματος Γραμματείας στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

14. Της Διεύθυνσης Οικονομικού, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, των δε τμημάτων αυτής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

15. Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Πληροφορικής, των δε τμημάτων αυτής, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, πλην του Τμήματος Πληροφορικής, στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

16. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των τμημάτων αυτής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

17. Της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, των δε τμημάτων αυτής, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού πλην του Τμήματος Μεταφράσεων και Διερμηνείας στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων.

18. Της Διεύθυνσης Επιθεώρησης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

19. Της Διεύθυνσης Αγωγής της Υγείας και Ενημέρωσης και του Τμήματος Αγωγής Υγείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού, του δε Τμήματος Ενημέρωσης και Δημόσιων Σχέσεων, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων και του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Καλών Τεχνών ή ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών.

20. Της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, των δε τμημάτων αυτής, υπάλληλος του αυτού κλάδου ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

21. Της Γραμματείας του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

22. Της Γραμματείας της Υγειονομικής Σχολής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού και του Τμήματος αυτής, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

23. Του Κεντρικού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας (ΚΕΔΥ), προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών (ειδικότητας Μικροβιολόγου) ή του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων και του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

24. Της Κεντρικής Αποθήκης Υλικού (Κ.Α.Υ.) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού των δε τμημάτων αυτής:

α. Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β. Τμήματος Διαχείρησης και Κίνησης Εφοδίων, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ. Τμήματος Διαχείρισης Ναρκωτικών, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Φαρμακοποιών.

Άρθρο 103

Ιατροί του Ε.Σ.Υ. ως Προϊστάμενοι

Στον Υπουργό εναπόκειται η προσφυγή στην παράγραφο 2 του άρθρου 60 του Ν. 1759/88 (ΦΕΚ 50Α') για τον ορισμό Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Νομαρχιακών Υπηρεσιών, όταν προβλέπεται να προΐσταται αυτών αποκλειστικά ή διαζευκτικά ιατρός.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 104

Γενικές Διατάξεις

1. Η λειτουργία των Συμβουλίων και Επιτροπών που υπάρχουν στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ακολουθούν τις επόμενες διατάξεις, εφόσον στις ίδιες για το καθένα από αυτά διατάξεις δεν ορίζεται διαφορετικά και συγκροτούνται με εισήγηση της αρμόδιας κατ' αντικείμενο Διεύθυνσης.

2. Συγκρότηση συλλογικού οργάνου αποτελεί ο καθορισμός του αριθμού και της ιδιότητας των μελών του ανεξάρτητα από το αν τα μέλη αυτά διορίζονται, εκλέγονται ή υποδεικνύονται (άρθρο 19 παρ. 1 Ν. 1599/1986 ΦΕΚ 75Α').

3. Το συλλογικό όργανο, στο οποίο μετέχουν μέλη που εκλέγονται ή υποδεικνύονται από τρίτους, λογίζεται ότι έχει νόμιμα συγκροτηθεί και μπορεί να λειτουργήσει και όταν μερικά από τα μέλη του, τακτικά ή αναπληρωματικά, δεν έχουν εκλεγεί ή υποδειχθεί, αν και έχει ζητηθεί η εκλογή ή η υπόδειξή τους. Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει με ελλειπή συγκρότηση, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, και όταν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του μέλη του πέθαναν ή δεν αποδέχθηκαν το διορισμό τους ή αποχώρησαν για οποιοδήποτε λόγο. Στις περιπτώσεις των δύο προηγουμένων εδαφίων τα λοιπά μέλη πρέπει να επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία, η οποία υπολογίζεται στο σύνολο των μελών του συλλογικού οργάνου (άρθρο 19 παρ. 2 Ν. 1599/1986 ΦΕΚ 75Α').

4. Κανείς δεν μπορεί να μετέχει σε συλλογικό όργανο με περισσότερες από μία ιδιότητες (άρθρο 19 παρ. 3 Ν. 1599/1986 ΦΕΚ 75Α').

5. Η από οποιοδήποτε λόγο απώλεια της υπαλληλικής ή επαγγελματικής ή άλλης ιδιότητας, με την οποία ή λόγω της οποίας διορίστηκε ένα πρόσωπο ως μέλος συλλογικού οργάνου, δεν επηρεάζει τη νόμιμη σύνθεση του οργάνου, στο οποίο εξακολουθεί να μετέχει το μέλος έως ότου αντικατασταθεί, όχι όμως για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του τριμήνου. Η διάταξη αυτή δεν έχει εφαρμογή όταν η απώλεια της ιδιότητας οφείλεται σε ποινική ή πειθαρχική καταδίκη (άρθρο 19 παρ. 3 Ν. 1599/1986 ΦΕΚ 75Α').

6. Τα Συμβούλια και οι Επιτροπές, των οποίων η θητεία είναι δύο χρόνια, συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή του νομάρχη εφόσον του έχει μεταβιβασθεί η σχετική αρμοδιότητα, το Δεκέμβριο κάθε δεύτερου χρόνου.

Κατά τη διάρκεια της θητείας δεν επιτρέπεται αντικατάσταση μέλους παρά μόνο επαρκώς αιτιολογημένα.

Το νέο μέλος που διορίζεται σε αντικατάσταση μέλους που έχει παραιτηθεί, εκπέσει, πεθάνει, αντικατασταθεί ή αποχωρήσει διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας. Μέλος το οποίο εξάντλησε τη θητεία του, μπορεί να διορισθεί και πάλι.

7. Των Συμβουλίων και Επιτροπών προεδρεύει ο ανώτερος σε βαθμό δημόσιος υπάλληλος και σε ισόβαθμους αυτός που προηγήθηκε στο βαθμό.

Όταν στα Συμβούλια και στις Επιτροπές προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων εκτός του Υπουργείου, αυτοί ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Υπουργό ή άλλο αρμόδιο όργανο.

8. Τον Πρόεδρο Συμβουλίου ή Επιτροπής όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο αναπληρωτής και όταν απουσιάζει και αυτός άλλο μέλος, το οποίο ορίζεται με την απόφαση συγκρότησης του συλλογικού οργάνου.

Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές των υπολοίπων μελών εκτός από αυτούς που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, οι οποίοι αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην πιο πάνω απόφαση.

Πρόσωπα τα οποία συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια μέχρι και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν μπορεί να ορίζονται μέλη του ίδιου Συμβουλίου ή Επιτροπής.

9. Τα θέματα που συζητούνται στα Συμβούλια και στις Επιτροπές εισηγούνται κατά σειρά οι αρμόδιοι για κάθε θέμα προϊστάμενοι υπηρεσιών ή διευθύνσεων ή τμημάτων ή γραφείων, που ορίζονται για τις κεντρικές υπηρεσίες με απόφαση του Υπουργού, για τις υπηρεσίες νομαρχιακού επιπέδου, με απόφαση νομάρχη, εφόσον έχει την αρμοδιότητα συγκρότησης του συλλογικού οργάνου και μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της ίδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει και μέλος του Συμβουλίου ή της Επιτροπής για ειδικότερη μελέτη και εισήγηση του θέματος που θα συζητηθεί.

10. Γραμματείς των Συμβουλίων ή Επιτροπών και αναπληρωτές αυτών ορίζονται με την απόφαση συγκρότησης, μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

11. Οι συνεδριάσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών είναι μυστικές, είναι σε απαρτία, όταν ο αριθμός των μελών που είναι παρόντες είναι μεγαλύτερος από τους απόντες. Τα Συμβούλια και οι Επιτροπές με τρία μέλη συνεδριάζουν όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη.

12. Τα Συμβούλια και οι Επιτροπές συγκαλούνται μετά από πρόσκληση του Προέδρου αυτών σε τόπο που ορίζεται από αυτόν. Η πρόσκληση, η οποία περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, παραδίνεται, με απόδειξη από οποιοδήποτε δημόσιο όργανο, σε κάθε ένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη τρεις τουλάχιστο μέρες πριν από την ορισμένη συνεδρίαση.

Σε περίπτωση που κρίνονται από τον Πρόεδρο κατεπείγουσες, η πρόσκληση, στην οποία γίνεται αναφορά για το κατεπείγον, μπορεί να επιδίδεται και την προηγούμενη της συνεδρίασης.

13. Κλήτευση των μελών (τακτικών ή αναπληρωματικών) συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται όταν έχουν προκαθοριστεί τακτές ημέρες, συνεδριάσεων, όταν το μέλος έχει δηλώσει από πριν ότι κωλύεται να συμμετάσχει ή όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία συμμετοχής του. Η κλήτευση, όπου απαιτείται γίνεται από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα του οργάνου. Η κλήτευση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα, στις περιπτώσεις δε αυτές αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου που έκανε την κλήτευση (άρθρο 19 παρ. 5 Ν. 1599/1986 ΦΕΚ 75 Α'.

14. Το συλλογικό όργανο, εφόσον υπάρχει απαρτία, αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ο νόμος απαιτεί μεγαλύτερη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου (άρθρο 19 παρ. 6 Ν. 1599/1986 ΦΕΚ 75 Α').

15. Η υπογραφή του Προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για την υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου (άρθρο 19 παρ. 7 Ν. 1599/1986 ΦΕΚ 75 Α').

16. Οι διατάξεις της διοικητικής, πολιτικής ή ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται στα συλλογικά όργανα μόνο όπου ο νόμος ρητά παραπέμπει σ' αυτές (άρθρο 19 παρ. 8 Ν. 1599/1986 ΦΕΚ 75 Α').

17. Δεν επηρεάζουν τη νομιμότητα της σύνθεσης ούτε προκαλούν ακυρότητα των πράξεων του συλλογικού οργάνου:

α. Η εσφαλμένη μνεία ή η παράλειψη αναγραφής στο κείμενο της πράξης ή του πρακτικού στοιχείων που δεν έχουν σχέση με το περιεχόμενο της κρίσης όπως είναι πράξεις συγκρότησης του οργάνου και διορισμού των μελών, οι διατάξεις που καθορίζουν τη σύνθεση, το όνομα του εισηγητή στην υπόθεση, η συγκεχριμένη υπαλληλική ή επαγγελματική ιδιότητα των μελών, ο τόπος της κατοικίας ή της διανομής ή του πατρώνυμου του μέλους, το κώλυμά του να παραστεί, ο λόγος για τον οποίο έγινε η αναπλήρωση του μέλους.

β. Η μεταβολή της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου σε διαδοχικές συνεδριάσεις. Στην περίπτωση αυτή αποφασίζουν τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού ενημερωθούν. Από τη συμμετοχή των μελών στη λήψη της απόφασης τεκμαίρεται ότι έχουν ενημερωθεί.

γ. Η συμμετοχή σε δευτεροβάθμιο συλλογικό όργανο ενός μέλους από εκείνα που μετείχαν στο πρωτοβάθμιο συλλογικό όργανο, εκτός αν ειδική διάταξη επιτρέπει τη συμμετοχή περισσοτέρων.

δ. Η συμμετοχή σε συλλογικό όργανο προσώπου που είχε εκφέρει γνώμη για το κρίσιμο θέμα, είτε διότι του είχε ζητηθεί από την προϊσταμένη του αρχή είτε διότι η έκφραση γνώμης προβλέπεται από το νόμο.

ε. Η παρουσία τρίτων μη μελών του συλλογικού οργάνου σε φάσεις της συνεδρίασης προηγούμενες από τη συζήτηση κατά την οποία το όργανο έλαβε την απόφαση (άρθρο 19 παρ. 8 Ν. 1599/1986 ΦΕΚ 75 Α').

18. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών, οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα, σε ισοψηφία επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Όταν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτοί που ακολούθησαν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν στην επικρατέστερη.

19. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών γράφονται σε πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Στα πρακτικά γράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμμετέχουν, αφού αναφέρεται ρητά η απουσία ή το κώλυμα τακτικού μέλους και η συμμετοχή του αναπληρωματικού, καταχωρούνται δε σε αυτά και οι γνώμες των μελών που μειοψήφισαν.

20. Κάθε ένα Συμβούλιο ή Επιτροπή, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που έχει, αλληλογραφεί, δια μέσου του Προέδρου, απευθείας με κάθε δημόσια αρχή ή υπηρεσία και νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου, τα οποία υποχρεούνται χωρίς αναβολή στην παροχή κάθε πληροφορίας που ζητείται, καθώς επίσης και με τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή και ιδιώτες.

21. Τα αναγκαία βιβλία κάθε Συμβουλίου ή Επιτροπής τηρούνται με τη μέριμνα του γραμματέα και είναι τα εξής:

α. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

β. Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων.

γ. Βιβλίο διεκπεραίωσης των εγγράφων που παραδίδονται με απόδειξη.

Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο από το Γραμματέα και θεωρούνται από τον Πρόεδρο στο τελευταίο τους φύλλο. Αντί του βιβλίου πρακτικών μπορεί να τηρούνται πρακτικά συνεδριάσεων, που βιβλιοδετούνται κάθε χρόνο.

Άρθρο 105

Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας

Το Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1278/1982 (ΦΕΚ 105 Α').

Άρθρο 106

Συμβούλια και Επιτροπές

Λειτουργούν ακόμα τα Συμβούλια και οι Επιτροπές που διατηρήθηκαν με την κοινή απόφαση Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Οικονομικών 680/26.4.82 (ΦΕΚ 217/82 Β'), ως και αυτά που διατηρήθηκαν με τις κοινές αποφάσεις που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1288/1982 (ΦΕΚ 120 Α') εφόσον δεν καταργήθηκαν από τις διατάξεις του Ν. 1278/1982 (ΦΕΚ 105 Α').

Άρθρο 107

Ομάδες Εργασίας

Για τη μελέτη ειδικών θεμάτων ή προβλημάτων μπορούν να συγκροτούνται με αποφάσεις του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων επιτροπές ή ομάδες εργασίας ή αξιολόγησης από ειδικούς επιστήμονες και στελέχη του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και από ιδιώτες σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 8 του Ν. 1579/1985 (ΦΕΚ 217 Α').

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 108

Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

1. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κατατάσσονται στις αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των οικείων κλάδων ως εξής:

α. Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού και οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού

της ίδιας ειδικότητας.

β. Στον κλάδο ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγιεινολόγων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Ιατρών Υγιεινολόγων.

γ. Στον κλάδο ΠΕ Ιατρών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ3 Ιατρών και ΠΕ4 Σχολιάτρων (προσωρινός).

δ. Στον κλάδο ΠΕ Οδοντιάτρων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ5 Οδοντιάτρων.

ε. Στον κλάδο ΠΕ Φαρμακοποιών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ6 Φαρμακοποιών και ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού της ίδιας ειδικότητας.

στ. Στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ7 Μηχανικών.

ζ. Στον κλάδο ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ8 Υγιεινολόγων Μηχανικών.

η. Στον κλάδο ΠΕ Διδακτικού Προσωπικού της Υγειονομικής Σχολής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ9 Διδακτικού Προσωπικού της Υγειονομικής Σχολής.

θ. Στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ10 Αναλυτών - Προγραμματιστών.

ι. Στον νέο κλάδο ΠΕ Φυσικών, ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού της ίδιας ειδικότητας.

ια. Στον κλάδο ΠΕ Ψυχολόγων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ11 Ψυχολόγων.

ιβ. Στον κλάδο ΠΕ Ιατρών Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών, οι υπάλληλοι του κλάδου Ιατρών Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών (Ν. 828/78 ΦΕΚ 202 Α').

ιγ. Στον νέο κλάδο ΠΕ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού της ίδιας ειδικότητας.

ιδ. Στον προσωρινό κλάδο ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ12 Κοινωνικών Λειτουργών.

ιε. Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Διοικητικού.

ιστ. Στον κλάδο ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας, οι υπάλληλοι ΤΕ1 Επισκεπτριών Αδελφών Νοσοκόμων.

ιζ. Στον κλάδο ΤΕ Νοσηλευτικής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ2 Αδελφών Νοσοκόμων.

ιη. Στον κλάδο ΤΕ Μαιευτικής, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ3 Μαιών.

ιθ. Στον κλάδο ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ4 Κοινωνικών Λειτουργών.

κ. Στον κλάδο ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ6 Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

κα. Στον κλάδο ΤΕ Μαιευτικής Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών, οι υπάλληλοι του κλάδου Μαιών Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών (Ν. 828 /78 ΦΕΚ 202 Α').

κβ. Στον κλάδο ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας και Νοσηλευτικής Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών, οι υπάλληλοι του κλάδου Επισκεπτών και Επισκεπτριών και Νοσηλευτικής Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών (Ν. 828/78 ΦΕΚ 202 Α').

κγ. Στον κλάδο ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ7 Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων, ΤΕ8 Παρασκευαστών και ΤΕ Μικροσκοπιστών.

κδ. Στον προσωρινό κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ5 Υπομηχανικών.

κε. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

κστ. Στον κλάδο ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ2 Μεταφραστών - Διερμηνέων.

κζ. Στον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ4 Βοηθών Προγραμματιστών και ΔΕ7 Χειριστών Η/Υ - Μέσων Προπαρασκευής Στοιχείων.

κη. Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ6 Δακτυλογράφων.

κθ. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ8 Βοηθών Νοσοκόμων.

κι. Στον κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών,, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ9 Τηλεφωνητών.

λ. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό, οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ10 Τεχνιτών, ΔΕ3 Σχεδιαστών, ΔΕ11 Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ12 Οδηγών Χειριστών Ανυψωτικών Μηχανημάτων και ΔΕ15 Εργοδηγών.

λα. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Μικροσκοπιστών, οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΔΕ5 Μικροσκοπιστών.

λβ. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Παρασκευαστών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ14 Παρασκευαστών.

λγ. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Συσκευαστών - Διεκπεραιωτών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ13 Συσκευαστών - Διεκπεραιωτών.

λδ. Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Απολυμαντών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ16 Απολυμαντών.

λε. Στον κλάδο ΥΕ Επιμελητών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων.

λστ. Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ2 Καθαριστριών.

λζ. Στον κλάδο ΥΕ Εργατών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ3 Εργατών.

λη. Στον κλάδο ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ6 Φυλάκων.

λθ. Στον προσωρινό κλάδο ΥΕ Μαγείρων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ5 Μαγείρων.

λι. Στον προσωρινό κλάδο ΥΕ Βοηθών Παρασκευαστών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ4 Βοηθών Παρασκευαστών.

2. Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού:

α. Με θητεία, κατατάσσεται σε θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας του άρθρου 97.

β. Με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε οργανικές θέσεις, κατατάσσεται σε θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας του άρθρου 98, παρ. 1.

γ. Σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου, παραμένει στις προσωρινές αυτές θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας.

Άρθρο 109

Καταργητικές Διατάξεις

Από την έναρξη της ισχύος του παρόντος καταργούνται:

α. Ο κλάδος ΠΕ14 Γεωπόνων (προσωρινός).

β. Ο κλάδος ΜΕ8 Εποπτών Δημόσιας Υγείας (προσωρινός).

γ. Από τις πέντε θέσεις των Ειδικών Επιθεωρητών του άρθρου 102 Π.Δ. 544/77 (ΦΕΚ 178 Α') οι τέσσερεις (4) θέσεις καταργούνται και διατηρείται η μία θέση που κατέχεται, ως προσωρινή.

Άρθρο 110

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
Γ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ